

# Skal du eller din pårørende flytte på plejehjem eller i ældrebolig?

Så er der mange ting, der skal gøres. Og meget, man skal huske. Her har du en oversigt over de forskellige opgaver, der skal ordnes, når du flytter fra din nuværende bolig til den nye.

## Administrative opgaver

Div. ansøgningskemaer hentes elektronisk i de respektive afdelinger – se nedenfor.

### Lejekontrakt

- Udfyldes og sendes til boligadministrationen i Sundhed og Omsorg, Søren Frichs Vej 36G, 8230 Åbyhøj. Mail: boligadm@mso.aarhus.dk
- Huslejekontrakt mm. sendes til din/din pårørendes folkeregisteradresse eller din digitale postkasse, hvis du er tilmeldt digital post. Vil du tilmeldes eller fritages for digital post, skal du kontakte Borgerservice på Dokk1 eller på tlf. 8940 2222.

### Ansøgning om boligstøtte

- Kan søges digitalt på [www.borger.dk](http://www.borger.dk) – vælg 'Boligstøtte'
- Kan eller vil du ikke søge digitalt, skal du kontakte Borgerservice på Dokk1 eller ringe på tlf. 8940 2222. Borgerservice udleverer eller sender så et ansøgningskema til dig.

### Ansøgning om indskudslån

- Kan søges digitalt på [www.borger.dk](http://www.borger.dk) – vælg 'Bolig og flytning' -> 'Lejebolig -> 'Lån til beboerindskud'
- Kan eller vil du ikke søge digitalt, skal du kontakte Borgerservice på Dokk1 eller ringe på tlf. 8940 2222. Borgerservice udleverer eller sender så et ansøgningskema til dig.

### Ansøgninger om personlige tillæg

- Du kan spørge i Pensionsafdelingen – tlf. 8940 2000 – om mulighederne for personligt tillæg til flytteudgifter.

### Opsigelse

- Hvis du bor i lejlighed, opsiger du denne hos udlejeren.

### Flyttemeddelelse skal sendes til:

- Folkeregister
- PostNord
- Fastnet IT og telefonabonnement
- Avisabonnement
- Forsikringer
- Leverandør af madservice
- Banken skal have besked om ændringer i PBS-betalinger, når du flytter fra en bolig til en anden.

Næste side: [Inden flytningen](#) - [Flyttedag](#) - Efter flytningen

## Inden flytningen

Du kan se din nye bolig digitalt på [www.aarhus.dk](http://www.aarhus.dk) – vælg 'Borger' -> 'Ældre -> 'Boliger' -> 'Boligkatalog'.

### Inden flytningen skal du huske at:

- (evt.) indhente flyttetilbud fra flyttefirmaer
- aftale flyttedato
- bestille flyttefirma
- aftale med hjemmeplejen hvordan flytningen skal foregå

### Inden flytningen til den nye bolig kan du undersøge:

- Er der depotrum, skabsplads og køkken?
- Hvordan er boligen indrettet, og hvilke møbler er der plads til?
- Kan gardiner, lamper og/eller persienner overtages? Evt. også andet indbo?
- Hvis der er behov for plejeseng, skal du sikre dig, at den er leveret inden flyttedagen

## Flyttedag

### Fraflytningen – husk at:

- orientere hjemmeplejen om dato for flytning
- aftale nedpakning med flyttefirma
- aflæse el og gas
- evt. hjælpemidler fra kommunen skal medbringes til den nye bolig eller afbestilles og afhentes

### Indflytningen – husk at aftale:

- afhentning af nøgle til den nye bolig med plejepersonalet / ejendomsfunktionæren
- udpakning og indretning af ny bolig herunder ophæng af gardiner og installation af lamper, net-opkobling og TV

## Efter flytningen

### Den gamle bolig – husk at:

- aflevere nøgler

### Den nye bolig – husk at:

- melde flytning til Folkeregistret senest 14 dage efter flytningen
- (evt.) søge om udvidet boligydelse ved Udbetaling Danmark (skal være ansøgt senest 30 dage efter indflytning)
- Betale indskudslån og husleje