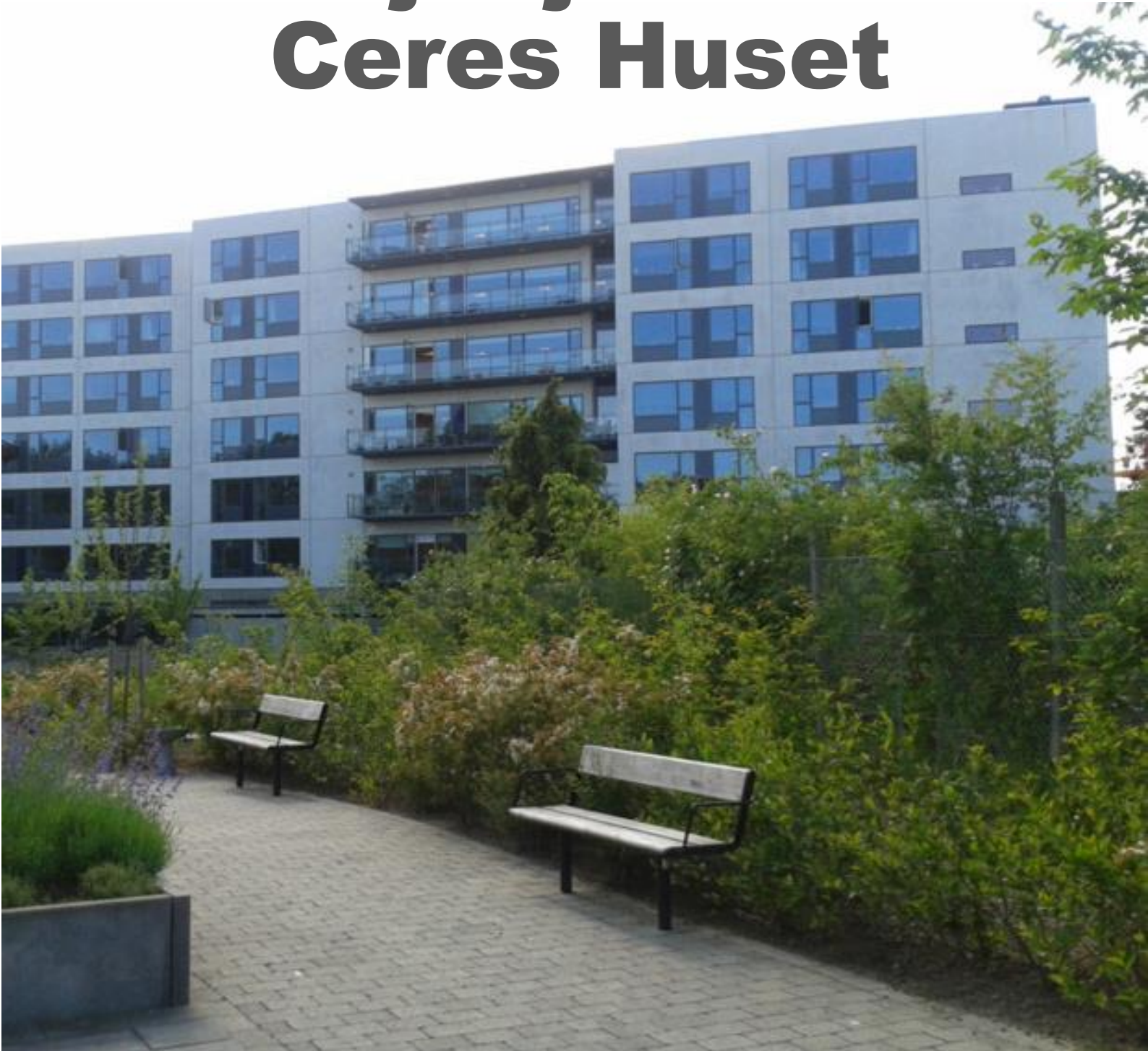


Velkommen til **Plejehjemmet Ceres Huset**



SUNDHED OG OMSORG
Aarhus Kommune

Opdateret 02-09-2024



Plejehjemmet Ceres Huset byder dig og dine pårørende hjertelig velkommen til dit nye hjem. Vi håber, du bliver glad for at bo her.

I denne pjece finder du informationer, som er nyttige i forbindelse med din indflytning.

Vi ser frem til at skabe en hverdag sammen med dig, hvor du føler dig tryk ved at få hjælp til det, du ikke længere selv kan, og hvor du forsætter med at gøre de ting, der interesserer dig, og det du plejer at kunne gøre.

Vi håber, at du vil opleve Ceres Huset som dit hjem, hvor din familie og venner kommer på besøg og hjælper dig med det, de plejer. Vi har altid en kop kaffe på kanden til dig og dine gæster.

Forstander Peter Friis Laursen
Tlf. 29 20 36 76

Viceforstander Lisbeth Madsen
Tlf. 41 87 47 34

Viceforstander Signe Edske Møller
Tlf. 29 20 96 10

Indhold

Huset	5
Boligen.....	5
Husleje.....	6
Boligstøtte.....	6
Indflytning	6
Kontaktperson.....	7
Livshistorie.....	7
Møblering.....	7
Hvad findes allerede i boligen	8
Ved indflytningen er det en god ide at medbringe	8
Hjælpe midler.....	9
Nødkald	9
Forsikring	9
Kontanter og værdigenstande	9
Adresseændring og post.....	9
Læge.....	10
Medicin	10
Personale.....	11
Mad og måltider	11
Vask af tøj.....	12
Rengøring	13
Vinduespolering.....	13
Indkøb af personlige fornødenheder	13
Dagligdagen og aktiviteter	13
Plejehjemsrådet.....	14
Frivillig.....	15
TV, radio, telefon og internet	15
Fodpleje.....	15
Frisør	15

Tandlæge.....	15
Optiker	16
Hørevejledning.....	16
Træning	16
Kørsel	16
Rygning og levende lys.....	16
Husdyr	17
Information fra andre instanser.....	17
Fremtidsfuldmagter.....	17
Behandlingstestamente	17
Opsigelse og fraflytning	18
Kontakt Ceres Huset:.....	19

Huset

Ceres Huset er et flot, lyst og moderne plejehjem, som blev indviet i 2011. Der er 72 lejligheder fordelt på 6 etager. På hver etage er der 12 lejligheder.

På alle etager er der et stort fælles køkken med tilhørende opholdsstue med plads til alle. I dagligdagen er der mulighed for, at du kan spise dine måltider, drikke kaffe og se tv sammen med de andre, der bor på etagen.

Ceres Huset råder over en dejlig have langs Aarhus Å med stier, højbede, pavillon og aktivitetsplads. Det er fine rammer til at nyde en gåtur, en kop kaffe eller frokost.

Ledelsen i Ceres Huset består af én forstander og to viceforstandere, der deler forskellige ledelsesmæssige opgaver mellem sig:

- Forstander Peter Friis Laursen har bl.a. ansvaret for indflytning; både før, under og efter.
- Viceforstander Lisbeth Madsen har det administrative ansvar og er bl.a. den, der har overblikket over medarbejdernes arbejdstider.
- Viceforstander Signe Edske Møller har ansvaret for at styrke den faglige kvalitet og understøtte den faglige udvikling hos husets medarbejdere.

Boligen

Boligerne på et plejehjem fungerer på samme måde som i en boligforening. Det betyder bl.a., at der hvert år indkaldes til møde med Bygningsafdelingen, hvor boligernes budget og regnskab gennemgås, fastsættelse af husleje og hvor andre principielle beslutninger er på dagsordenen. Som beboer kan du også bede om at få punkter på dagsordenen. Du kan invitere dine pårørende med til mødet. Du kan også ved fuldmagt give dine pårørende stemmeret.

Husleje

Husleje, el, vand og varme opkræves fra den dag, du overtager boligen (dato står på dit tilbud om bolig).

Spørgsmål om indskud, husleje, lejekontrakt m.m. kan rettes til Boligadministrationen på tlf. 89 40 66 44 mandag til onsdag kl. 9-12 og fredag 9.30-12 og på mail: boligadm@mso.aarhus.dk

Ud over den faste husleje, kan du tilkøbe forskellige servicepakker, som måltider og rengøringsartikler. Prisen på servicepakkerne reguleres én gang årligt.

Boligstøtte

Du kan ansøge om boligstøtte digitalt på borger.dk. Hvis du ikke kan det, skal du kontakte Borgerservice på tlf. 89 40 22 22, som kan fritage dig fra at ansøge digitalt.

Det er Udbetaling Danmark, der udbetaler boligstøtte til dig. Har du spørgsmål om boligstøtte, kan Udbetaling Danmark hjælpe dig.

Indflytning

For at give den bedste oplevelse af flytningen, er du og dine pårørende meget velkommen til at få en rundvisning, inden du flytter ind.

Når du overtager lejligheden, laver vores pedel et indflytningssyn sammen med dig. Ved synet registreres det, om der er fejl eller mangler, som du ikke er ansvarlig for. Du får udleveret en nøgle til postkassen og 3 nøglebrikker til din dør.

På indflytningdagen vil en medarbejder fra plejehjemmet modtage dig og dine pårørende. Du vil blive vist rundt i huset, vejledt om forskellige forhold, og få mulighed for at få besvaret eventuelle spørgsmål.

Efter cirka en måned, afholdes der indflytningssamtale, hvor vi sammen vil drøfte dine ønsker og behov.

Derefter vil vi aftale samtaler efter behov, og du eller dine pårørende er altid velkommen til at kontakte plejehjemmets medarbejdere eller ledelse.

Kontaktperson

En af plejehjemmets faste medarbejdere vil blive din kontaktperson. Kontaktpersonen har det overordnede ansvar for din hverdag på plejehjemmet.

Du bedes vælge en primær kontakt fra din familie eller dit netværk, som vi vil kunne henvende os til ved behov og efter aftale med dig. Det kan omhandle praktiske ting som hjælp til indkøb, betaling af regninger med videre. Det kan også omhandle samtykke til behandling, hvis du ikke selv kan give samtykke.

Derfor er det vigtigt, at vi får besked, hvis der sker ændringer i din primære kontaktpersons kontaktoplysninger.

Livshistorie

Når du flytter ind, vil vi spørge ind til din livshistorie. Det gør vi, fordi vi gerne vil kende dig, dine vaner og din historie. Ved at kende til det liv, du har levet frem til nu, kan vi lettere hjælpe dig med at bevare det, der giver dig glæde i hverdagen.

Vi vil også gerne vide, hvordan du og din familie og netværk godt kan lide at være sammen, og hvad I plejer at lave sammen, så vi kan hjælpe med at sikre rammer til, at I kan fortsætte med det eller give ideer til nye aktiviteter på plejehjemmet.

Møblering

Det er dig som lejer, eventuelt med hjælp fra din familie og netværk, der står for møblering, ophængning af gardiner, lamper, billeder og lignende.

I forbindelse med møblering af lejligheden vil det være hensigtsmæssigt at:

- Der er monteret loftslys, når du flytter ind. Der er loftlifte i alle lejligheder. Hvis du har brug for loftsliften, er det nødvendigt, at

loftslampen i soveværelset er af typen "roset", så liften kan køre frit.

- Alle ledninger er fastgjorte, så der ikke er risiko for fald.
- Der altid er ekstra elpærer indkøbt.
- Undgå overmøblering. Vi ved, det er svært at skille sig af med kendte møbler, men både du og personalet skal kunne komme sikkert rundt i lejligheden

Løse tæpper anbefales ikke på grund af faldrisiko

Det kan blive nødvendigt at ommøblere lejligheden, så der kan anvendes hjælpemidler, hvis dit funktionsniveau falder og du har brug for hjælp til forflytning, kørestol, rollator og lignende.

Hvad findes allerede i boligen

I boligen findes:

- To højskabe til dit tøj og linned
- Et mindre toiletmøbel med skabsplads og fastmonteret hylde
- Belysning over køkkenbord
- Nogle - men ikke alle - lejligheder har fastmonterede rullegardiner

Ved indflytningen er det en god ide at medbringe

- Gardiner (hvis du flytter ind i en bolig uden rullegardiner)
- Eget tøj
- God belysning - er særligt vigtigt i soveværelset, så vi får de bedste forudsætninger for at hjælpe dig
- Dyne og hovedpude

Hjælpemidler

Har du hjælpemidler fra Aarhus Kommune i din nuværende bolig, skal du sørge for at flytte dem med i dit nye hjem – med undtagelse af plejeseng.

Bruger du plejeseng, hjælper vi med at bestille en ny, som står klar, når du flytter ind.

Hvis du er kørestolsbruger, gør vi opmærksom på, at det er dine pårørende, der skal hjælpe dig med at få hjulene lappet ved behov. I kan eventuelt få hjælp hos den lokale cykelhandler.

Nødkald

Der er installeret et nødkald i din bolig. Et nødkald er et elektronisk apparat, der gør det muligt for dig at tilkalde akut hjælp, hvis du pludselig får behov for det.

Ved indflytning taler vi om, hvordan et nødkald må bruges.

Forsikring

Aarhus Kommune har tegnet en fælles brandforsikring for bygningerne. Du skal selv sørge for indbo-/tyveri-/ og ansvarsforsikring, hvis du vil have det.

Alt i boligen opbevares på eget ansvar.

Kontanter og værdigenstande

Vi anbefaler, at du ikke har større kontantbeløb liggende i din bolig. Kommunen har ikke en forsikring, der dækker bortkomst af værdigenstande og kontanter.

Adresseændring og post

Der skal melde flytning senest fem dage efter flytning. Det kan gøres via borger.dk eller telefonisk til Borgerservice på 89 40 22 22.

Din post bliver omdelt til postkassen uden for din dør. Du har også mulighed for at omdirigere din post, så den sendes til et familiemedlem.

Din nye adresse er:

Dit navn

Ceres Allé 15, (etage og lejlighedsnummer).

8000 Aarhus C

Læge

På plejehjemmet har vi fasttilknyttede læger. Lægerne kender plejehjemmet godt og har et tæt samarbejde med plejehjemmets medarbejdere.

Ceres Huset har to lægehuse tilknyttet som plejhjemslæger:

1.-3. sal **Lægerne ved Banegården**

Banegårdspladsen 20
8000 Aarhus C

4.-6. sal **Lægerne Sct. Olaf Gade**

Skt Olafs Gade 1.
8000 Aarhus C

Ved indflytning kan du gratis skifte over til det lægehus, som er tilknyttet den etage, du flytter ind på. Du kan også vælge at beholde din gamle læge.

Som udgangspunkt er det dig og dine pårørende, der sørger for transport til og fra planlagte besøg hos læge/på hospitalet.

Medicin

Sammen med sygeplejersken finder vi ud af en god løsning for at håndtere din medicin.

Vi gør opmærksom på, at medarbejderne kun må administrere medicin, som er ordineret af læger (egen læge/hospital/speciallæger). Hvis der ordineres medicin fra andre fx fra tandlægen, så skal der foreligge en skriftlig ordination herpå.

Har du behov for at få bragt medicin uden for apotekets almindelige åbningstid, kan det leveres med taxa, som du skal betale kontant. Alternativt kan du aftale med dine pårørende, at de kan afhente og levere den akutte medicin.

- Ønsker du at få hjælp til medicindosering, skal du medbringe doseringsæsker til 14 dage (de store), som kan købes på apoteket.

Personale

Medarbejderne på plejehjemmet er sosu-hjælpere, sosu-assistenten, ernæringsassistenter, sygeplejersker, fysioterapeuter, ergoterapeuter og en pedel. Du vil også møde ufaglærte medarbejdere, som særligt hjælper i weekender og ferier.

Der er flest medarbejdere på arbejde mellem kl. 8-15. Om eftermiddagen, aftenen og natten er der færre medarbejdere på arbejde, men vi er her altid.

Plejehjemmet er uddannelsessted for sundhedspersonale, hvilket betyder, at vi i perioder har elever og studerende i praktik samt personer i jobtræning med videre.

Mad og måltider

Du har mulighed for at købe forplejningspakken, som indeholder alle måltider og drikkevarer i løbet af dagen. Pakken indeholder ikke drikkevarer såsom vin, øl og sodavand i hverdagen.

På plejehjemmet gør vi meget ud af, at måltiderne skal være gode hyggestunder, hvor fællesskab omkring måltiderne er i højsædet. Måltidsværter er med til at skabe ro til hverdag, og pift til festlige lejligheder. Samtidig har vi fokus på den gode ernæring, og måltiderne sammensættes med udgangspunkt i de officielle anbefalinger for mad til ældre borgere.

Derfor vil vi også anbefale, at du vælger fuld forplejning.

Der er en fast pris for fuld forplejning, som reguleres årligt. Beløbet dækker indkøb af fødevarer og løn til køkkenpersonalet. Det er

muligt at fravælge enkelte måltider i forplejningspakken og dermed få reduceret i prisen.

Hvis du ønsker at fravælge et eller flere måltider, skal du eller dine pårørende som udgangspunkt selv stå for alt omkring det/de pågældende måltider.

Framelding af enkeltstående måltider skal ske med en uges varsel.

Køkkenet i din bolig må anvendes som anretterkøkken, da det ikke egner sig til decideret madlavning. Det er ikke tilladt at anvende plejehjemmets køkkener til egen madlavning.

Det er op til dig, om du vil spise dine måltider i den fælles stue, i din egen lejlighed alene eller sammen med dine gæster. Dine gæster er meget velkomne til at spise med sammen med dig. Maden skal bestilles en uge før hos en medarbejder, som også kan oplyse om priser og betaling. Dine gæster må også gerne medbringe egen mad, som I kan spise i din bolig.

Vask af tøj

Aftaler omkring vask af dit tøj, laver vi sammen med dig ved indflytning. Aftalerne kan selvfølgelig ændres efter behov.

På hver etage er der et mindre vaskeri, som du er velkommen til at bruge. Da der er mange, som bruger vaskeriet vil vi bede dig om at sætte et mærke i tøjet, så vi altid kan finde frem til dig som ejermanden.

Personalet hjælper også gerne med tøjvask. Du bedes medbringe en vasketøjskurv på hjul, så personalet ikke skal bære det.

Uld-, silke eller andet tøj, som kræver speciel vask skal vaskes af pårørende eller sendes til rens på din regning. Vi aftaler ved indflytning, hvordan vi koordinerer dette.



Rengøring

Måske kan og vil du gerne selv gøre rent, måske kan vi gøre det sammen med dig. Vi laver aftaler, som passer til dig.

Er det nødvendigt, at personale varetager den fulde opgave, vil du blive visiteret til rengøring. Der vil som udgangspunkt blive gjort rent hver 2. uge. Rengøringen består af støvsugning, gulvvask, rengøring af bad/toilet, tørre støv af (vandrette flader i nåhøjde), skift af sengetøj, rengøring af hårde hvidevarer og rengøring af hjælpemidler

Du kan tilkøbe den del i serviceaftalen som omfatter rengøring, der bl.a. indeholder rengøringsklude, rengøringsmidler, plastikposer, toiletpapir/køkkenrulle/skumvaskeklude, flydende håndsæbe og håndsprit til dispenser.

Uden tilkøb, skal du selv indkøbe remedierne til brug for rengøring, herunder være opmærksom på, at alle rengøringsmidler skal opfylde gældende krav i arbejdsmiljølovgivningen.

Hvis du ønsker at få gjort rent oftere, opfordrer vi dig til at bestille hjælp fra et rengøringsfirma eller bede om hjælp i dit netværk. Det er muligt at låne støvsuger og rengøringsvogn.

Vinduespolering

Udvendig vinduespolering udføres af et privat firma. Du og dine pårørende skal selv stå for indvendig vinduespolering.

Indkøb af personlige fornødenheder

Som udgangspunkt løser du og dine pårørende selv praktiske opgaver som for eksempel at købe nyt tøj og sørge for, at der er shampoo, tandpasta og din yndlingschokolade i skabet.

Dagligdagen og aktiviteter

På plejehjemmet foregår mange forskellige aktiviteter, både dagligt, ugentligt og årtidsbestemt. Medarbejderne vil sammen med dig finde ud af, hvordan du får en god hverdag. Vi vil altid orientere dig om arrangementer og spørge dig, hvad du har lyst til at deltage i.

Medarbejdernes arbejdskraft vil i stort omfang gå til pleje og omsorg. Derfor vil du også kunne møde frivillige til aktiviteterne på plejehjemmet.

Vi håber, at din familie og netværk mærker, at de er meget velkomne på plejehjemmet. Der er mange muligheder for at deltage i livet på plejehjemmet, hvis du og dine pårørende har lyst til det.

Det er en stor hjælp for os, når pårørende giver en hånd med, når vi holder arrangementer som fx julefrokost eller sommerfest. I dagligdagen kan det også være, at dine pårørende har lyst til at samle puslespil, spille guitar, klippe julepynt, læse højt af avisen/en bog eller strikke i fællesrummet sammen med dig og andre beboere. At pårørende på forskelligvis deltager på plejehjemmet, giver liv, som både beboere og medarbejdere har glæde af.

Du og dine pårørende er altid velkomne til at sige til, hvis I har gode idéer til aktiviteter og arrangementer eller har noget, I gerne vil vende med os.

Når du har haft besøg i din bolig, er det de besøgende, der hjælper med oprydning og opvask af brugt service. Efter fælles arrangementer, hjælpes vi ad med at rydde op.

Plejehjemsrådet

Langt de fleste plejehjem har tilknyttet et plejehjemsråd bestående af beboere og pårørende. Plejehjemsrådet mødes cirka fire gange årligt. Rådet kan blandt andet drøfte det gode samarbejde, resultater af tilsyn, måltider, status på budget og rekruttering med mere. Rådsmedlemmer kan også indgå i ansættelsesudvalget ved ansættelse af ledelse på plejehjemmet. Nogle plejehjem har også en afdelingsbestyrelse, der repræsenterer beboerne i spørgsmål omkring driftsbudget, vedligehold m.v.

Du er altid velkommen til at spørge ledelsen på plejehjemmet om dine muligheder for at engagere dig.

Frivillig

Måske har dine pårørende lyst til at blive frivillig og være med til at skabe aktiviteter på plejehjemmet.

At være frivillig behøver ikke være en fast ting. Vi er taknemmelige for hjælp, uanset om det er for et par timer, en gang om ugen, måneden eller året. Nogle plejehjem har et aktivitetsudvalg, hvor frivillige kan bidrage til at planlægge og udføre aktiviteter og arrangementer. Se mere på frivillig.aarhus.dk eller tal med ledelsen på plejehjemmet.

TV, radio, telefon og internet

Via huslejen betaler du for den lille VIOS-pakke. Du kan tilkøbe flere kanaler via VIOS.

Der er telefonstik i boligen, så du kan bibeholde din fastnettelefon. Du skal selv sørge for flytning heraf. Vi kan vejlede om dette ved indflytning.

Der er mulighed for opkobling til internet. Du skal selv kontakte ønsket udbyder.

Fodpleje

Hvis du har problemfrie fødder, er fodpleje en del af plejen. Ved visse sygdomme yder det offentlige tilskud til behandling hos en autoriseret fodterapeut efter henvisning fra læge.

Du kan kontakte en mobil fodterapeut, der kan komme til dig, eller benytte dig af din egen fodplejer, hvor du selv skal sørge for ledsagelse og transport.

Frisør

Der kommer en fast frisør på plejehjemmet. Du kan også benytte din egen frisør, hvor du selv skal sørge for ledsagelse og transport.

Tandlæge

Du kan beholde din egen tandlæge.

Hvis du har svært ved at komme til egen tandlæge, kan du tale med plejehjemmet om mulighed for at blive visiteret til omsorgstandpleje.

Optiker

Der er ikke en fast optiker tilknyttet plejehjemmet. En del optikere laver hjemmebesøg.

Hørevejledning

Din kontaktperson kan vejlede dig eller kontakte kommunens hørevejledning.

Træning

Ud fra en individuel vurdering kan du visiteres til træning. Træning foregår både i grupper og individuelt på plejehjemmet.

Kørsel

Nogle pensionister er berettiget til kørselsordning. Man visiteres til dette af en borgerkonsulent. Spørg din kontaktperson om mulighederne.

Rygning og levende lys

På plejehjemmet er vi optagede af brandforebyggende tiltag og vores medarbejderne deltager i jævnlige brandøvelser.

Plejehjemmet har etager 3. og 5. sal som er røgfrie, hvor det ikke er tilladt at ryge i egen bolig. 3.

Flytter du ind på en afdeling (1., 2., 4. eller 6. sal), hvor det er tilladt at ryge, skal følgende regler overholdes: Døren til fællesarealer skal være lukket og der skal luftes ud inden personalet kan hjælpe dig.

Alle fælles arealer er røgfri områder.

Hvis du ryger, anbefaler vi, at du anskaffer dig brandhæmmende udstyr. Vi kan hjælpe med at finde ud af, hvad du har brug for, og hvordan du kan anskaffe dig det.

På grund af brandfare opfordrer vi til at hygge med levende lys i boligerne overgår til hygge med LED "stearinlys".

Husdyr

Det er ikke tilladt at holde husdyr i Ceres Huset.

Dine besøgende er velkommen til at tage dyr med på besøg.

Information fra andre instanser

Vi kan ikke tilgå din post eller digital post. Det er derfor vigtigt, at du eller dine pårørende giver personalet besked, hvis du modtager post omkring behandlinger, indkaldelse til undersøgelser eller lignende.

Fremtidsfuldmagter

En fremtidsfuldmagt er en fuldmagt, som kan sættes i kraft en gang i fremtiden, hvis du bliver syg, svækket eller mister evnen til selv at tage vare på dine økonomiske eller personlige forhold. Du kan give fremtidsfuldmagt til en eller flere personer, som du selv udpeger.

Du kan læse mere om fremtidsfuldmager på

www.borger.dk/samfund-og-rettigheder/fuldmagter/fremtidsfuldmagt

Behandlingstestamente

Et behandlingstestamente er en udvidelse af det hidtidige livstestamente og træder efter oprettelse i kraft, hvis du ikke længere selv er i stand til at tage stilling til din behandling.

I et behandlingstestamente kan du fravælge livsforlængende behandling, herunder genoplivning ved hjertestop i tre situationer. Du kan også tage stilling til, om du vil fravælge behandling med tvang for en fysisk sygdom i en situation, hvor du ikke længere er i stand til at tage vare på dig selv.

Du kan oprette og ændre et behandlingstestamente elektronisk på www.sundhed.dk

Opsigelse og fraflytning

Opsiges lejemålet på grund af fraflytning til anden bolig, skal der skrives til Boligadministrationen på mail:

boligadm@mso.aarhus.dk.

Ved dødsfald vil plejehjemmet opsige lejemålet.

Lejligheden skal afleveres i rengjort stand. Efter fraflytning synes boligen sammen med dine pårørende. Udgift til istandsættelse af boligen fratrækkes dit indskud. Istandsættelsen foretages af et kommunalt godkendt firma.

Med denne pjece håber vi at have besvaret
nogle af dine spørgsmål.

Endnu engang velkommen til Plejehjemmet Ceres Huset.

Forstander

Peter Friis Laursen

Tlf. 29 20 36 76

Mail: lpef@aarhus.dk

Viceforstander

Signe Edske Møller

Tlf. 29 20 96 10

Mail: siedm@aarhus.dk

Viceforstander

Lisbeth Madsen

Tlf. 41 87 47 34

Mail: lismads@aarhus.dk

Kontakt Ceres Huset:

1. sal: tlf. 41 85 73 11

2. sal: tlf. 41 85 73 12

3. sal: tlf. 41 85 73 13

4. sal: tlf. 41 85 73 14

5. sal: tlf. 41 85 73 15

6. sal: tlf. 41 85 73 16

Nattevagter:

41 85 41 75

41 85 45 98