

# Velkommen til Hasle Plejehjem



SUNDHED OG OMSORG  
Aarhus Kommune

Opdateret 27-08-2024



---

Når du flytter på plejehjem, flytter dit liv, dine vaner og behov med dig. Derfor taler vi både ved indflytning og løbende om, hvem du er og hvad du ønsker, så vi sammen kan planlægge en hverdag, der passer dig.

Vi lægger vægt på, at boligen er dit hjem, hvor du, din familie og venner gør, som I plejer. Også selv om medarbejderne er der.

I denne pjece kan du læse mere om det praktiske i forbindelse med at flytte på plejehjem. Vi står naturligvis altid til rådighed, hvis der skulle være yderligere spørgsmål.

Vi glæder os til, du flytter ind og håber, at du bliver glad for at bo her.

---

**Forstander**

Malene Haun Søberg  
Tlf. 41 87 43 42

**Viceforstander**

Lene Kruse Olesen  
Tlf. 29 66 32 51

# Indhold

Huset .....	5
Boligen.....	5
Husleje.....	5
Boligstøtte.....	5
Indflytning .....	6
Kontaktperson.....	6
Livshistorie.....	7
Møblering.....	7
Hvad findes allerede i boligen .....	8
Ved indflytningen er det en god ide at medbringe .....	8
Hjælpemidler.....	8
Nødkald .....	8
Forsikring .....	9
Kontanter og værdigenstande .....	9
Adresseændring og post.....	9
Læge.....	9
Medicin .....	10
Personale.....	10
Mad og måltider .....	11
Vask af tøj.....	11
Rengøring .....	12
Vinduespolering.....	13
Indkøb af personlige fornødenheder .....	13
Blomster.....	13
Dagligdagen og aktiviteter .....	13
Plejehjemsrådet.....	14
Frivillig.....	14
TV, radio, telefon og internet .....	14
Fodpleje.....	15

Frisør .....	15
Tandlæge.....	15
Optiker .....	15
Hørevejledning.....	15
Træning .....	15
Kørsel .....	16
Rygning og levende lys.....	16
Husdyr .....	16
Information fra andre instanser.....	17
Fremtidsfuldmagter.....	17
Behandlingstestamente .....	17
Opsigelse og fraflytning .....	17
Kontakt Hasle Plejehjem .....	19

## **Huset**

I et roligt område i Hasle i det nordvestlige Aarhus ligger Hasle Plejehjem med 36 lyse og velindrettede 1-rums boliger.

Hasle Plejehjem er inddelt i tre lige store etager. På hver etage er der anretter- og spisekøkken samt dagligstue med udgang til en altan. I stueetagen er der nem adgang til en frodig sansehave med flere forskellige hyggekrege.

## **Boligen**

Boligerne på et plejehjem fungerer på samme måde som i en boligforening. Det betyder bl.a., at der hvert år indkaldes til møde med Bygningsafdelingen, hvor boligernes budget og regnskab gennemgås, fastsættelse af husleje og hvor andre principielle beslutninger er på dagsordenen. Som beboer kan du også bede om at få punkter på dagsordenen. Du kan invitere dine pårørende med til mødet. Du kan også ved fuldmagt give dine pårørende stemmeret.

## **Husleje**

Husleje, el, vand og varme opkræves fra den dag, du overtager boligen (dato står på dit tilbud om bolig).

Spørgsmål om indskud, husleje, lejekontrakt m.m. kan rettes til Boligadministrationen på tlf. 89 40 66 44 mandag til onsdag kl. 9-12 og fredag 9.30-12 og på mail: boligadm@mso.aarhus.dk

Ud over den faste husleje, kan du tilkøbe forskellige servicepakker, som måltider, linned og rengøringsartikler. Prisen på servicepakkerne reguleres én gang årligt.

Nøgler til din bolig udleveres ved indflytning eller efter aftale med forstander/ viceforstander.

## **Boligstøtte**

Du kan ansøge om boligstøtte digitalt på borger.dk. Hvis du ikke kan det, skal du kontakte Borgerservice på tlf. 89 40 22 22, som kan fritage dig fra at ansøge digitalt.

Det er Udbetaling Danmark, der udbetaler boligstøtte til dig. Har du spørgsmål om boligstøtte, kan Udbetaling Danmark hjælpe dig.

## **Indflytning**

For at hilse på dig inden du flytter ind og give dig og dine pårørende den bedste oplevelse af flytningen, tilstræber vi at besøge dig inden du flytter ind.

Du kan begynde indflytning fra den dato du har lejligheden. Inden for de første 14 dage er der mulighed for flyttesyn ved plejehjemmets pedel, hvis der er behov, fx ift. fejl og mangler.

På indflytningsdagen vil en medarbejder fra plejehjemmet modtage dig og dine pårørende. Du vil blive vist rundt i huset, vejledt om forskellige forhold, og få mulighed for at få besvaret eventuelle spørgsmål.

Efter cirka to uger, afholdes der indflytningssamtale, hvor vi sammen vil drøfte dine ønsker og behov.

Derefter vil vi aftale samtaler efter behov, og du eller dine pårørende er altid velkommen til at kontakte plejehjemmets medarbejdere eller ledelse.

## **Kontaktperson**

En af plejehjemmets faste medarbejdere vil blive din kontaktperson. Kontaktpersonen har det overordnede ansvar for din hverdag på plejehjemmet.

Du bedes vælge en primær kontakt fra din familie eller dit netværk, som vi vil kunne henvende os til ved behov og efter aftale med dig. Det kan omhandle praktiske ting som hjælp til indkøb, betaling af regninger med videre. Det kan også omhandle samtykke til behandling, hvis du ikke selv kan give samtykke.

Derfor er det vigtigt, at vi får besked, hvis der sker ændringer i din primære kontaktpersons kontaktoplysninger.

## **Livshistorie**

Når du flytter ind, vil vi spørge ind til din livshistorie. Det gør vi, fordi vi gerne vil kende dig, dine vaner og din historie. Ved at kende til det liv, du har levet frem til nu, kan vi lettere hjælpe dig med at bevare det, der giver dig glæde i hverdagen.

Vi vil også gerne vide, hvordan du og din familie og netværk godt kan lide at være sammen, og hvad I plejer at lave sammen, så vi kan hjælpe med at sikre rammer til, at I kan fortsætte med det eller give ideer til nye aktiviteter på plejehjemmet.

## **Møblering**

Det er dig som lejer, eventuelt med hjælp fra din familie og netværk, der står for møblering, ophængning af gardiner, lamper, billeder og lignende.

I forbindelse med møblering af lejligheden vil det være hensigtsmæssigt at:

- Der er god belysning i lejligheden, så du kan færdes sikkert og personalets arbejde kan foregå forsvarligt. Spørg gerne personalet til råds ift. Evt. indkøb af lamper.
- Alle ledninger er fastgjorte, så der ikke er risiko for fald.
- Der altid er ekstra elpærer indkøbt.
- Undgå overmøblering. Vi ved, det er svært at skille sig af med kendte møbler, men både du og personalet skal kunne komme sikkert rundt i lejligheden
- Løse tæpper anbefales ikke på grund af faldrisiko
- Hvis der lægges tæpper på, skal du være opmærksom på, at det kan blive nødvendigt at fjerne dem, hvis der bliver behov for det, fx ved brug af kørestol eller lift

Det kan blive nødvendigt at ommøblere lejligheden, så der kan anvendes hjælpemidler, hvis dit funktionsniveau falder og du har brug for hjælp til forflytning, kørestol, rollator og lignende.

## **Hvad findes allerede i boligen**

I boligen findes:

- Trefløjsklædeskab på hjul
- Plejeseng med almindelig madras
- Belysning på badeværelset samt over tekøkkenet

## **Ved indflytningen er det en god ide at medbringe**

- Alt medicin
- Tøj
- Toiletsager
- Vasketøjskurv på hjul

## **Hjælpemidler**

Har du hjælpemidler fra Aarhus Kommune i din nuværende bolig, skal du sørge for at flytte dem med i dit nye hjem – med undtagelse af plejeseng og almindelig madras.

Hvis du er kørestolsbruger, gør vi opmærksom på, at det er dine pårørende, der skal hjælpe dig med at få hjulene lappet ved behov. I kan eventuelt få hjælp hos den lokale cykelhandler.

## **Nødkald**

Der er installeret et nødkald i din bolig. Et nødkald er et elektronisk apparat, der gør det muligt for dig at tilkalde akut hjælp, hvis du pludselig får behov for det.

Ved indflytning taler vi om, hvordan et nødkald må bruges.



## **Forsikring**

Aarhus Kommune har tegnet en fælles brandforsikring for bygningerne. Du skal selv sørge for indbo-/tyveri-/ og ansvarsforsikring, hvis du vil have det.

Alt i boligen opbevares på eget ansvar.

## **Kontanter og værdigenstande**

Vi anbefaler, at du ikke har større kontantbeløb liggende i din bolig. Kommunen har ikke en forsikring, der dækker bortkomst af værdigenstande og kontanter.

## **Adresseændring og post**

Der skal melde flytning senest fem dage efter flytning. Det kan gøres via borger.dk eller telefonisk til Borgerservice på 89 40 22 22.

Hver bolig har selvstændig postadresse og en postkasse. Medmindre der laves andre aftaler, tømmes postkassen af dig eller dine pårørende.

### **Din nye adresse er:**

Dit navn

Rymarken 120 (og lejlighedsnummer).

8210 Aarhus V

## **Læge**

På plejehjemmet har vi en fasttilknyttet læge. Lægen kender plejehjemmet godt og har et tæt samarbejde med plejehjemmets medarbejdere.

Hasle Plejehjem har "Lægerne Busgadehuset" tilknyttet som plejehjemslæge.

Ved indflytning kan du gratis skifte over til plejehjemmets læge. Du kan også vælge at beholde din gamle læge.

Som udgangspunkt er det dig og dine pårørende, der sørger for transport til og fra planlagte besøg hos læge/på hospitalet.

## **Medicin**

Sammen med sygeplejersken finder vi ud af en god løsning for at håndtere din medicin.

Vi gør opmærksom på, at medarbejderne kun må administrere medicin, som er ordineret af læger (egen læge/hospital/ speciallæger). Hvis der ordineres medicin fra andre fx fra tandlægen, så skal der foreligge en skriftlig ordination herpå.

Har du behov for at få bragt medicin uden for apotekets almindelige åbningstid, kan det leveres med taxa, som du skal betale kontant. Alternativt kan du aftale med dine pårørende, at de kan afhente og levere den akutte medicin.

Vi har samarbejde med City Vest Apotek, som dagligt leverer medicin på Hasle Plejehjem mod et mindre gebyr. Sygeplejersken vil informere dig om dette.

- Ønsker du at få hjælp til medicindosering, skal du medbringe doseringsæsker til 14 dage (de store), som kan købes på apoteket.

## **Personale**

Medarbejderne på plejehjemmet er social- og sundhedshjælpere, social- og sundhedsassistenter, ernæringsassistenter, sygeplejersker, fysioterapeuter, ergoterapeuter og en pedel. Du vil også møde ufaglærte medarbejdere, som særligt hjælper i weekender og ferier.

Der er flest medarbejdere på arbejde mellem kl. 8-15. Om eftermiddagen, aftenen, natten samt weekender er der færre medarbejdere på arbejde, men vi er her altid.

Plejehjemmet er uddannelsessted for sundhedspersonale, hvilket betyder, at vi i perioder har elever og studerende i praktik samt personer i jobtræning. Elever og studerende indgår i den daglige pleje og i vil derfor kunne opleve at plejen i perioder varetages af elever/ studerende.

## **Mad og måltider**

Du har mulighed for at købe forplejningspakken, som indeholder alle måltider og drikkevarer i løbet af dagen. Pakken indeholder ikke drikkevarer såsom vin, øl og sodavand i hverdagen.

På plejehjemmet gør vi meget ud af, at måltiderne skal være gode hyggestunder, hvor fællesskab omkring måltiderne er i højsædet. Måltidsværter er med til at skabe ro til hverdag, og pift til festlige lejligheder. Samtidig har vi fokus på den gode ernæring, og måltiderne sammensættes med udgangspunkt i de officielle anbefalinger for mad til ældre borgere.

Derfor vil vi også anbefale, at du vælger fuld forplejning.

Der er en fast pris for fuld forplejning, som reguleres årligt. Beløbet dækker indkøb af fødevarer og løn til køkkenpersonalet. Det er muligt at fravælge enkelte måltider i forplejningspakken og dermed få reduceret i prisen. Hvis du ønsker at fravælge et eller flere måltider, skal du eller dine pårørende som udgangspunkt selv stå for alt omkring det/de pågældende måltider.

Framelding af enkeltstående måltider skal ske med en uges varsel.

Køkkenet i din bolig må anvendes som anretterkøkken, da det ikke egner sig til decideret madlavning. Det er ikke tilladt at anvende plejehjemmets køkkener til egen madlavning.

Det er op til dig, om du vil spise dine måltider i den fælles stue, i din egen lejlighed alene eller sammen med dine gæster.

Dine gæster er meget velkomne til at spise med sammen med dig. Maden skal bestilles en uge før hos en medarbejder, som også kan oplyse om priser og betaling. Dine gæster må også gerne

medbringe egen mad, som I kan spise i din bolig.

## **Vask af tøj**

Aftaler omkring vask af dit tøj, laver vi sammen med dig ved indflytning. Aftalerne kan selvfølgelig ændres efter behov.

Personalet vasker som udgangspunkt dit tøj en gang om ugen eller ved behov.

Uld-, silke eller andet tøj, som kræver speciel vask skal vaskes af pårørende eller sendes til rens på din regning. Vi aftaler ved indflytning, hvordan vi koordinerer dette.

## **Rengøring**

Måske kan og vil du gerne selv gøre rent, måske kan vi gøre det sammen med dig. Vi laver aftaler, som passer til dig.

Er det nødvendigt, at personale varetager den fulde opgave, vil du blive visiteret til rengøring. Der vil som udgangspunkt blive gjort rent hver 2. uge. Rengøringen består af støvsugning, gulvvask, rengøring af bad/toilet, tørre støv af (vandrette flader i nåhøjde), rengøring af hårde hvidevarer og rengøring af hjælpemidler

Du kan tilkøbe den del i serviceaftalen som omfatter rengøring, der bl.a. indeholder rengøringsklude, rengøringsmidler, plastikposer, toiletpapir/køkkenrulle/skumvaskeklude, flydende håndsæbe og håndsprit til dispenser.

Uden tilkøb, skal du selv indkøbe remedierne til brug for rengøring, herunder være opmærksom på, at alle rengøringsmidler skal opfylde gældende krav i arbejdsmiljølovgivningen.

Hvis du ønsker at få gjort rent oftere, opfordrer vi dig til at bestille hjælp fra et rengøringsfirma eller bede om hjælp i dit netværk. Det er muligt at låne støvsuger og rengøringsvogn.

## **Vinduespolering**

Vinduespolering betales over huslejen. Vinduerne pudses 2 gange indvendigt årligt og 2 gange udvendigt årligt. Ordningen er obligatorisk.

## **Indkøb af personlige fornødenheder**

Som udgangspunkt løser du og dine pårørende selv praktiske opgaver som for eksempel at købe nyt tøj og sørge for, at der er shampoo, tandpasta og din yndlingschokolade i skabet.

## **Blomster**

Det er dig selv eller dine pårørende, der skal sørge for at vande og passe eventuelle blomster, der er i lejligheden.

## **Dagligdagen og aktiviteter**

På plejehjemmene foregår forskellige aktiviteter, både dagligt, ugentligt og årstidsbestemt. Medarbejderne vil sammen med dig finde ud af, hvordan du får en god hverdag. Vi vil altid orientere dig om arrangementer og spørge dig, hvad du har lyst til at deltage i.

Medarbejdernes arbejdskraft vil i stort omfang gå til pleje og omsorg. Derfor vil du også kunne møde frivillige til aktiviteterne på plejehjemmet.

Vi håber, at din familie og netværk mærker, at de er meget velkomne på plejehjemmet. Der er mange muligheder for at deltage i livet på plejehjemmet, hvis du og dine pårørende har lyst til det.

Det er en stor hjælp for os, når pårørende giver en hånd med, når vi holder arrangementer som fx julefrokost eller sommerfest. I dagligdagen kan det også være, at dine pårørende har lyst til at samle puslespil, spille guitar, klippe julepynt, læse højt af avisen/en bog eller strikke i fællesrummet sammen med dig og andre beboere. At pårørende på forskelligvis deltager på plejehjemmet, giver liv, som både beboere og medarbejdere har glæde af.

Du og dine pårørende er altid velkomne til at sige til, hvis I har gode idéer til aktiviteter og arrangementer eller har noget, I gerne vil vende med os.

Når du har haft besøg i din bolig, er det de besøgende, der hjælper med oprydning og opvask af brugt service. Efter fælles arrangementer, hjælpes vi ad med at rydde op.

## **Plejhjemsrådet**

Langt de fleste plejehjem har tilknyttet et plejhjemsråd bestående af beboere og pårørende. Plejhjemsrådet mødes cirka fire gange årligt. Rådet kan blandt andet drøfte det gode samarbejde, resultater af tilsyn, måltider, status på budget og rekruttering med mere. Rådsmedlemmer kan også indgå i ansættelsesudvalget ved ansættelse af ledelse på plejhjemmet. Nogle plejehjem har også en afdelingsbestyrelse, der repræsenterer beboerne i spørgsmål omkring driftsbudget, vedligehold m.v.

Du er altid velkommen til at spørge ledelsen på plejhjemmet om dine muligheder for at engagere dig.

## **Frivillig**

Måske har dine pårørende lyst til at blive frivillig og være med til at skabe aktiviteter på plejhjemmet.

At være frivillig behøver ikke være en fast ting. Vi er taknemmelige for hjælp, uanset om det er for et par timer, en gang om ugen, måneden eller året. Nogle plejehjem har et aktivitetsudvalg, hvor frivillige kan bidrage til at planlægge og udføre aktiviteter og arrangementer. Se mere på **frivillig.aarhus.dk** eller tal med ledelsen på plejhjemmet.

## **TV, radio, telefon og internet**

Der er fællesantenne i huset. Al henvendelse vedr. eventuelle tilkøb, flytning med videre, skal ske direkte til VIOS.

Der er telefonstik i boligen, så du kan bibeholde din fastnettelefon. Du skal selv sørge for flytning heraf.

Der er mulighed for opkobling til internet. Du skal selv kontakte ønsket udbyder.

## **Fodpleje**

Hvis du har problemfrie fødder, hjælper medarbejderne dig i den daglige pleje.

Der kommer en fast fodplejer i huset, som du kan tilkøbe hjælp fra. Du kan også benytte dig af din egen fodplejer, hvor du selv skal sørge for ledsagelse og transport.

Ved visse sygdomme yder det offentlige tilskud til behandling hos en autoriseret fodterapeut efter henvisning fra læge

## **Frisør**

Det er dig selv eller dine pårørende, der skal sørge for frisør. Vi har flere frisører, der allerede kommer på plejehjemmet. Du kan spørge personalet om kontaktoplysninger, hvis du ønsker det.

## **Tandlæge**

Du kan beholde din egen tandlæge.

Hvis du har svært ved at komme til egen tandlæge, kan du tale med plejehjemmet om mulighed for at blive visiteret til omsorgstandpleje.

## **Optiker**

Der er ikke en fast optiker tilknyttet plejehjemmet. En del optikere laver hjemmebesøg.

## **Hørevejledning**

Din kontaktperson kan vejlede dig eller kontakte kommunens hørevejledning.

## **Træning**

Der er ergo- og fysioterapeuter ansat på plejehjemmet. Ud fra en individuel vurdering kan du visiteres til træning. Træning foregår både i grupper og individuelt på plejehjemmet.

## **Kørsel**

Nogle pensionister er berettiget til kørselsordning. Man visiteres til dette af en borgerkonsulent. Spørg din kontaktperson om mulighederne.

## **Rygning og levende lys**

På plejehjemmet er vi optagede af brandforebyggende tiltag og vores medarbejderne deltager i jævnlige brandøvelser.

Beboere og besøgende må ryge i egen bolig. Døren til fællesarealer skal være lukket og der skal luftes ud inden personalet kan hjælpe dig.

Alle fælles arealer er røgfri områder.

Hvis du ryger, anbefaler vi, at du anskaffer dig brandhæmmende udstyr. Vi kan hjælpe med at finde ud af, hvad du har brug for, og hvordan du kan anskaffe dig det.

På grund af brandfare opfordrer vi til at hygge med levende lys i boligerne overgår til hygge med LED "stearinlys".

## **Husdyr**

Dit kæledyr må gerne flytte med. Du skal dog være i stand til selv eller sammen med din familie, at kunne passe det. Dyret skal hele tiden opholde sig i lejligheden og der må ikke være risiko for at dette løber ud blandt de øvrige beboere.

Dyret må ikke være til gene for andre beboere eller personalet. Opstår der problemer med ovenstående, kan du blive bedt om at afhænde dit husdyr.

Vi påtager os ikke opgaver som fodring, gåture, dyrlægebesøg eller ekstra rengøring.

Dine besøgende er ligeledes velkommen til at tage dyr med på besøg.



## **Information fra andre instanser**

Vi kan ikke tilgå din post eller digital post. Det er derfor vigtigt, at du eller dine pårørende giver personalet besked, hvis du modtager post omkring behandlinger, indkaldelse til undersøgelser eller lignende.

## **Fremtidsfuldmagter**

En fremtidsfuldmagt er en fuldmagt, som kan sættes i kraft en gang i fremtiden, hvis du bliver syg, svækket eller mister evnen til selv at tage vare på dine økonomiske eller personlige forhold. Du kan give fremtidsfuldmagt til en eller flere personer, som du selv udpeger.

Du kan læse mere om fremtidsfuldmager på [www.borger.dk/samfund-og-rettigheder/fuldmagter/fremtidsfuldmagt](http://www.borger.dk/samfund-og-rettigheder/fuldmagter/fremtidsfuldmagt)

## **Behandlingstestamente**

Et behandlingstestamente er en udvidelse af det hidtidige livstestamente og træder efter oprettelse i kraft, hvis du ikke længere selv er i stand til at tage stilling til din behandling.

I et behandlingstestamente kan du fravælge livsforlængende behandling, herunder genoplivning ved hjertestop. Du kan også tage stilling til, om du vil fravælge behandling med tvang for en fysisk sygdom i en situation, hvor du ikke længere er i stand til at tage vare på dig selv.

Du kan oprette og ændre et behandlingstestamente elektronisk på [www.sundhed.dk](http://www.sundhed.dk)

## **Opsigelse og fraflytning**

Opsiges lejemålet på grund af fraflytning til anden bolig, skal der skrives til Boligadministrationen på mail:

**[boligadm@mso.aarhus.dk](mailto:boligadm@mso.aarhus.dk)**

Ved dødsfald vil plejehjemmet opsiges lejemålet.

Lejligheden skal afleveres i rengjort stand. Efter fraflytning synes boligen sammen med dine pårørende. Udgift til istandsættelse af

boligen fratrækkes dit indskud. Istandsættelsen foretages af et kommunalt godkendt firma.

Med denne pjece håber vi at have besvaret  
nogle af dine spørgsmål.  
Endnu engang velkommen til Hasle Plejehjem.

---

**Forstander**

Malene Haun Søberg  
Tlf.: 41 87 43 42  
Mail: malhaso@aarhus.dk

**Viceforstander**

Lene Kruse Olesen  
Tlf.: 29 66 32 51  
Mail: kleo@aarhus.dk

**Kontakt Hasle Plejehjem**

Kl. 07-23:

**1. sal:**

Tlf.: 41 87 42 31

**2. sal:**

Tlf.: 41 87 42 33

**3. sal:**

Tlf.: 41 87 42 35

Kl. 23-07:

**Alle etager:**

Tlf.: 41 87 36 76

**Sygeplejerske:** Tlf.: 41 85 72 31 eller 41 85 52 09

**Fysioterapeut:** Tlf.: 21 99 69 78

**Ergoterapeut:** Tlf.: 51 57 69 14

**Pedel**

Bahador (Bob) Abbasi  
Tlf.: 29 20 96 43  
Mail: bab@aarhus.dk