



Information om afklarende ophold

Ved Korttidspladserne, Skovvang Specialplejehjem

Informationspjece til familie og venner
Udarbejdet, marts 2022

Kære familie og venner

Når du læser denne pjece, skal et menneske tæt på dig på et **afklarende ophold** ved Korttidspladserne på Skovvang. I pjecen vil vi omtale din nære som borgeren.

Skovvang er et specialplejehjem, hvor alle har det tilfælles, at de har en demensdiagnose. På korttidsafsnittet har vi 20 pladser til borger, der er i et afklarende eller aflastende ophold.

Formålet med et afklarende ophold er at afklare og iværksætte de muligheder, der er nødvendige, når man rammes af en demenssygdom. Sundhedsfagligt personale vil observere og vurdere, hvad borgeren har brug for ud fra den dagligdag, der udspiller sig; f.eks. i forhold til personlig hygiejne, medicin, hvile og restitution og samvær med andre.

De første to kapitler i denne pjece samler den viden og information, du som pårørende har brug for at få i begyndelsen af opholdet. Det tredje kapitel gennemgår, hvad du som pårørende skal være opmærksom på, når opholdet når sin afslutning.

Det er vores ønske, at opholdet her bliver det bedst mulige og det bygger bl.a. på et nært samarbejde mellem jer som pårørende og os som medarbejdere. Dialog og ærlighed er vigtigt for et godt samarbejde, og vi vil opfordre jer til, at I kommer straks, hvis der er ting, som I undrer jer over eller ikke forstår.

Har du – efter at have læst denne pjece – spørgsmål, som du endnu ikke har fået besvaret, så tøv ikke med at henvende dig til personalet, som vil være behjælpelige med uddybning og svar.

Velkommen!

Pjecens indhold

Et afklarende ophold	4
Indflytning og den første uge.....	5
Den første dag.....	5
Modtagelsessamtale	5
Kontakt Korttidspladserne	6
Livshistorie	6
Forløbsansvarlig og kontaktperson.....	7
Hvor ofte skal jeg komme på besøg i løbet af de første dage?	7
Planlægningssamtale	8
Ledsagelse til undersøgelser og behandlinger	9
Varighed af et afklarende ophold.....	9
Praktiske oplysninger	10
Økonomi.....	10
Medicin.....	10
Oversigt over medicin.....	11
Apotek – og bestilling/afhentning af ny medicin	11
Bleer.....	11
Mad og drikke.....	11
Mad og drikke til pårørende.....	12
Eget inventar	12
Kontanter og værdigenstande	12
Mærkning af ejendele	13
Mærkning af tøj	13

Hvor meget tøj skal medbringes?	13
Vaskeri	14
Hjælpemidler	14
Fyld op løbende.....	14
Toiletsager	14
Ting der skaber tryghed.....	15
Dyne og pude	15
Sengetøj og linned	15
Godt fodtøj	15
Erindringsvitrine ved døren til bolig.....	15
Rygning	16
Mobiltelefon	16
Frisør.....	16
Fodpleje	16
Mindsk smittespredning.....	16
Et afklarende forløb.....	17
Besøg på afdelingen	17
Informationer om opholdet.....	17
Spørgsmål eller undren	18
Overgangssamtale	18
Flytteværgemål.....	18
Ansøgning om fremtidig bolig	19
Ønsker om et bestemt plejehjem	19
Garantiplads.....	19
Fra kortidsplads til permanent plejebolig	20
Udskrivelse.....	20

Et afklarende ophold



Velkommen til Kortidspladserne



Den første dag holder vi en samtale, hvor vi informerer om udredningsforløb ved afklarende ophold



Forløbs-ansvarlig

Kontakt-person

Borger får tildelt Forløbsansvarlig og Kontaktperson

Modtagelses-samtale



Planlægnings-samtale



Vi indkalder til ny samtale efter ca. en uge, hvor vi lægger en plan for forløbet



Social- og sundheds-faglig udredning



Vi indkaler til den sidste samtale, når vi er afklaret med, hvilket tilbud der er bedst for borger fremover



Overgangs-samtale

Indflytning og den første uge

I dette afsnit kan du læse om indflytning og opholdets første uge.

Den første dag

Forud for opholdets begyndelse har vi lavet en aftale om, hvor og hvornår, I skal møde ind på afdelingen. Medarbejderne vil tage imod jer og vise jer den bolig, som borger skal bo i. En bolig på korttidsafsnittet er et møbleret værelse med eget bad og et køleskab. Afdelingen er delt i to mindre afdelinger – Korttid 1 og Korttid 2.

Vi vil vise jer rundt på afdelingen – i det omfang, borger kan overskue det. Allerede ved første møde har vi et stort fokus på at opbygge en rolig, god og tillidsfuld relation.

Modtagelsessamtale

På den første dag afholder vi en modtagelsessamtale. Her vil vi præsentere hvilke faggrupper, der arbejder på korttidsafsnittet og deres arbejdsopgaver. Ligeledes vil vi give en del praktiske informationer, som også kan findes i denne pjece. Slutteligt vil vi gennemgå, hvordan et udredningsforløb ved et afklarende ophold er struktureret og hvad I kan forvente.



Til mødet laver vi aftaler om forskellige praktiske ting, bl.a. medicin afhentning, samtykke til indhentning og videregivelse af oplysninger og ønsker til mad. Vi aftaler også, hvordan I helst vil, at vi kontakter jer.

Kontakt Korttidspladserne

Har du brug for at kontakte afdelingen, skal du ringe til det afsnit, som borger bor på.

Korttid 1, telefon 2268 5452

Korttid 2, telefon 2268 5453

Livshistorie

Vi ønsker, at opholdet her hos os bliver så godt som muligt. Her hjælper det i høj grad, at vi relativt hurtigt lærer borger godt at kende. Derfor vil det være en stor hjælp, hvis I inden indflytning vil nedskrive nogle ord om borgers livshistorie.

Med viden om borgers livshistorie får medarbejderne et arbejdsredskab, der er en stor hjælp i arbejdet med at opbygge en god og tillidsfuld relation.

I livshistorien vil det være godt at komme omkring følgende emner:

- Familiære forhold
- Hvor har borger/familien boet (i hus, lejlighed - tæt ved natur, i byen osv.)
- Hvor er borger opvokset
- Betydningsfulde begivenheder (bryllup, fødselsdage, dødsfald osv.)
- Hvilket arbejde har borger haft. Og hvilken betydning har arbejdet haft i borgers liv
- Døgnrytme
- Særlige interesser eller hobbyer

-
- Livsværdier
 - Borgers netværk og samvær med andre

Forløbsansvarlig og kontaktperson

Alle medarbejdere har et medansvar for, at borger får et godt og trygt ophold. Men I får tilknyttet en *forløbsansvarlig* og en *kontaktperson* efter nogle dages ophold på afdelingen. De har et særligt ansvar for at skabe et godt samarbejde om forløbet, og det er dem, I som pårørende skal gå til, hvis I har brug for at tale om både praktiske ting, har spørgsmål og vil vende bekymringer.

Den forløbsansvarlige er:

Kontaktpersonen er:

Hvor ofte skal jeg komme på besøg i løbet af de første dage?

Det at komme i nye og uvante omgivelser kan ofte påvirke både funktionsniveau og stemning hos mennesker med en demenssygdom. Dette er helt normalt, og ofte bliver vedkommende rolig og mere tryk efter noget tid.

Det kan være svært for den demensramte at modtage hjælp og støtte fra personer, man ikke kender. Derfor er der hos medarbejderne fokus på at opbygge tillid hos den demensramte. Dette er særligt vigtigt i løbet af de første dage, da en god relation er afgørende for at kunne for lov til at hjælpe med f.eks. personlig pleje og påklædning.

Vi har stor forståelse for, at det kan være en omvæltning, når en person tæt på en, skal på et afklarende ophold. Det kan være du har lyst til og brug for at være tæt på, eller måske tænker du, at din kære har brug for din daglige støtte.

Vi har dog gode erfaringer med, at tilvænningsprocessen går nemmere og hurtigere, hvis den demensramte i de første dage, ikke skal forholde sig til både pårørende, nye naboer og den faglige medarbejderstab. Den demensramte har brug for tid til at lande og blive tryk ved afsnittet og medarbejderne. Dette går bedst, hvis borgeren ikke samtidig skal forholde sig til besøg fra pårørende.

Aftal med medarbejderne, hvad I som pårørende har brug for, for at de første dage bliver en god og tryk oplevelse for jer.

Planlægningssamtale

En lille uge efter indflytning vil vi indkalde til en **planlægningssamtale**. Her vil vi følge op på borgers modtagelse på kortidsafsnittet og tale om den igangværende udredning.



Samtalen er placeret på dette tidspunkt, da vi her har haft mulighed for at observere borgers funktionsniveau, helbredstilstand, samvær med medarbejdere og andre borgere, døgnrytme, vaner og interesser i et par dage.

Vi vil sammen med borger og pårørende lægge en plan for det videre forløb med udgangspunkt i ønsker, behov og motivation.

Ledsagelse til undersøgelser og behandlinger

Det er pårørendes ansvar at ledsage ved *alle* undersøgelser og behandlinger. Vi kontakter jer inden, så I ved, hvornår borger skal af sted.

Bestilling og betaling af transport til og fra kortidsafsnittet – også i forbindelse med undersøgelser og behandlinger – skal afholdes af borger (og dennes pårørende).

Ved undersøgelse på hospitalet kan vi være behjælpelige med at bestille patienttransport, som er gratis. Her kan det arrangeres, at pårørende møder borger på hospitalet, eller at I ledsager fra Korttidspladserne.

Varighed af et afklarende ophold

Opholdets længde vurderes ud fra borgers fysiske og psykiske behov og aktuelle livssituation. Nogle borgere har inden opholdets begyndelse fået en demensdiagnose, hvor andre skal udredes for demens.

Fælles for et afklarende ophold er, at de fagprofessionelle medarbejdere i samarbejde med bl.a. jer, hospital, egen læge og demenskoordinator vurderer, hvad der fremadrettet vil være den bedste løsning for borger.

Et ophold på korttidsafsnittet varer som ofte mellem 3 uger – 6 måneder.

Praktiske oplysninger

I dette afsnit har vi samlet en række praktiske oplysninger om opholdet. Det er en god idé at orientere sig i informationerne *inden* eller i umiddelbar forlængelse af indflytningen.

Økonomi

Selve opholdet er gratis.

Der er dog egen betaling, som dækker måltider, gængse drikkevarer og fristende mellemmåltider i løbet af dagen. Der betales ydermere et dagligt service gebyr, som dækker rengøringsartikler, linned og håndklæder.

Ønsker I, at Skovvang skal stå for vask af tøj, kan dette tilkøbes. Dette aftaler vi ved modtagelsessamtalen.

Den samlede pris er ca. **140** kroner pr. døgn.

Medicin

Ved opholdets begyndelse skal I aflevere borgers vanlige medicin i original emballage + tomme medicindoseringsæsker til en uge (alternativt dosispakket medicin fra apoteket)

- Medarbejderne *må kun udlevere medicin* til borger, som de selv har ophældt i doseringsæsker fra medicinæsker og -dåser i original emballage
- Medarbejderne *må kun dosere medicin*, som er ordineret af læge.
- Alt anden medicin, som f.eks. naturpræparater skal gives af pårørende. Aftal nærmere med medarbejderne ved modtagelsessamtalen.

Oversigt over medicin

Medarbejderne skal ved opholdets begyndelse have udleveret en oversigt over medicin, som borger har fået hjemme. Vi anbefaler, at oversigten er mærket med initialer eller andet.

Apotek – og bestilling/afhentning af ny medicin

Alle udgifter til medicin påhviler borger (de pårørende).

Skovvang har en aftale om udbringning af medicin fra Apotek Løve på Store Torv 5 i Aarhus C. Ønsker du, at Apotek Løve fremover skal levere den medicin, som er ordineret, kan du kontakte dem på telefon **8612 0022** og aftale nærmere omkring betaling og udbringning.

Du kan også vælge, at du selv henter borgerens medicin på apoteket og afleverer på afdelingen.

På korttidsafsnittet har vi ikke medicin tilgængeligt, og bliver der under opholdet brug for akut medicin, vil udgifterne til dette samt afhentning af medicinen påhvile borger/de pårørende.

Bleer

Har borger blebevilling benyttes denne. Hvis der ikke er blebevilling– og hvis borger har behov for ble - skal borger selv betale for bleer på apoteket.

Mad og drikke

Alt mad og drikke indgår som en del af serviceaftalen, som man betaler for. Måltiderne bliver tilberedt i det lokale plejehjemskøkken på Skovvang af gode og nærende råvarer, som overvejende er økologiske. Der må kun nydes medbragt alkohol i egen bolig.

Ved indflytningen spørger vi ind til, hvilke ønsker der er for maden, f.eks. vegetarkost, og om der er allergier, vi skal kende. Det kan også være, borger har brug for specialkost, f.eks. tygge- og synkevenlig mad (dysfagikost).

Desuden vil en ergoterapeut i begyndelsen af opholdet observere og vurdere, hvilken kost borger har brug for, og om der er særlige ernæringsmæssige udfordringer.

Mad og drikke til pårørende

Du er velkommen til at spise med i borgers bolig.

Vil du spise med kan mad bestilles hos de faste medarbejdere i afdelingen senest to dage inden. Der hænger en liste over gældende priser i caféen på 1. sal. Mad betales via MobilePay til **477 463**.

Kaffe og te er gratis for pårørende. Der er altid kaffe på kanden og spørg endelig de faste medarbejdere, så de kan finde en kop til dig. Der kan købes kage til kaffen hos personalet, som også kan betales via MobilePay.

Eget inventar

Der er ikke TV og radio på værelset. Det er muligt at medbringe og tilslutte et TV, hvor der er adgang til et standardpakkeprogram.

Medbringes eget inventar, som TV eller andre møbler, er disse omfattet af borgers egen forsikring.

Konter og værdigenstande

Vi anbefaler, at der ikke medbringes konter og værdigenstande, da opbevaring af disse er på eget ansvar.

Kommunen har ikke en forsikring, der dækker bortkomst af værdigenstande.

Mærkning af ejendele

Demenssygdomme kan gøre, at man har tendens til at forlægge ting eller ikke længere kender forskel på egne og andres ejendele. Derfor kan private ejendele let forputte sig eller være glemt andre steder i huset. Som medarbejdere gør vi alt, hvad vi kan for at få ejendele tilbage til de rette ejere. Det er nemmest, hvis der sættes navn på alle genstande som f.eks. briller og sko.

Mærkning af tøj

Ligeledes er det vigtigt, at alt tøj mærkes. Du kan selv mærke tøjet (Søg på 'navnemærker' på Google) eller du kan kontakte vaskeriet, der mærker mod et engangsbeløb. Vaskeriet er bemandet på hverdage kl. 8.00-14.00 og kan træffes på telefon **2920 4564** for nærmere aftale om aflevering af tøj

Det er vigtigt, at nyt tøj ikke lægges i skabet i boligen før, det er blevet mærket.

Hvor meget tøj skal medbringes?

Ønsker I, at Skovvang står for tøjvask, anbefaler vi, at der medbringes tøj svarende til forbruget på 1 uge. Der går ca. 5-7 dage fra vi afleverer tøjet i vaskeriet til vi modtager det, hvorfor det er vigtigt, at der er tøj nok.

Lad det pæne tøj blive hjemme. Medarbejderne kan ikke tage ansvar for tøj, der forsvinder eller forputter sig.

Vaskeri

Tøjet vaskes centralt i Skovvangs vaskeri. Medbring kun tøj, som kan vaskes ved minimum 40 grader. Tøjet stryges og rulles ikke.

Hjælpemidler

Hvis borger har personlige hjælpemidler udlånt af kommunen f.eks. rollator, kørestol, særlige ting til lejrning eller lignende medbringes disse ved opholdets begyndelse.

Er der brug for flere hjælpemidler bevilliges disse efter en individuel vurdering af fysioterapeuter.

Fyld op løbende

Det er pårørendes ansvar at borger har de ting, som han/hun har brug for, som ikke er en del af servicepakken. Bruger borger f.eks. høreapparat, er det vigtigt, at der er nye batterier i boligen.

Ligeledes er det pårørendes ansvar, at borger har adgang til daglige fornødenheder som f.eks. en bestemt type slik, sodavand og cigaretter. Sørg for at der er fyldt op af de ting, som er vigtige for borger, da dette kan have en stor betydning for, at borger føler sig tryk og hjemme.

Toiletsager

Medbring alt til personlig pleje, såsom hårshampoo, negleklipper, neglerenser o. lign. Der skal desuden medbringes eget termometer.

Ting der skaber tryghed

Det er en god idé at medbringe et par personlige ting til at skabe hygge i boligen, f.eks. et par billeder af familien. Skriv bag på hvem der er på billederne. Det kan være udgangspunkt for en god snak mellem borgeren og medarbejderne om det levede liv.

Mange mennesker med en demenssygdom finder tryghed og glæde i dukker eller tøjdyr, hvorfor det er en god idé at medbringe disse, hvis dette er tilfældet.

Dyne og pude

Der er en standard dyne og pude i boligen. Anvendes f.eks. en kugledyne hjemme eller er der ønsket om en speciel hovedpude, medbringes denne.

Sengetøj og linned

Dynebetræk, pudebetræk, lagen og håndklæder indgår som en del af serviceaftalen, som man betaler for.

Godt fodtøj

For at mindske fald er det vigtigt med godt fodtøj, som sidder godt. Vi anbefaler en lukket sko, som sidder fast på foden.

Erindringsvitrine ved døren til bolig

Foran hoveddøren til hver bolig er der et lille erindringsskab. Her er det en god idé at sætte nogle ting, der gør det nemmere at genkende, hvilken bolig man bor i. Det kan f.eks. være billeder af en selv og familie, betydningsfulde rejsefund, pyntegenstande fra hjemmet eller minder fra arbejdslivet.

Rygning

Plejehjemmet er som udgangspunkt et røgfrit miljø. Enkelte borgere vil have behov for at ryge. I så fald er dette tilladt på udendørsarealer. Aftalt nærmere med de faste medarbejdere.

Mobiltelefon

Er det at anvende en mobiltelefon en naturlig del af borgers hverdag – og kan borger stadig betjene den, er det en god idé at medbringe den.

Frisør

Det er pårørendes ansvar at bestille tid til frisør og ledsagelse hertil. Skovvang har en aftale med frisør Janni Tvorup, der kommer fast i huset. For tidsbestilling – og aftale om betaling - kontaktes Janni på telefon **3082 4950**.

Fodpleje

Det er pårørendes ansvar at bestille tid til fodterapeut og ledsagelse hertil. Skovvang har en aftale med fodplejer Lotte Qvist, som kommer fast i huset. For tidsbestilling – og aftale om betaling - kontaktes Lotte på telefon **2172 0572**.

Mindsk smittespredning

Når du er på besøg i afdelingen, bedes du afspritte dine hænder. Der findes spritdispensere ved indgangen.

Hvis du som pårørende bliver syg med en smitsom infektion eller influenza, henstiller vi til, at du udsætter dit besøg i afdelingen, indtil minimum 48 timer efter sidste sygdomstegn. Er du i tvivl bedes du kontakte afdelingen inden besøget.

Et afklarende forløb

I dette kapitel er samlet informationer om et afklarende ophold og hvad du som pårørende skal være opmærksom på, når opholdet når sin afslutning.

Besøg på afdelingen

Familie og venner er altid velkomne på afdelingen.

Det kan være en stor omvæltning for både den demensramte borger og pårørende, når borgeren skal væk fra sin normale hverdag. Og I skal have mulighed for at være meget sammen – hvis I ønsker det. I kan aftale med medarbejderne på afdelingen, hvad der passer i forhold til aktiviteter og hvilepauser for dig og din kære.

Når du er på besøg, er det en god idé at være opmærksom på, at mennesker med en demenssygdom ofte ikke kan rumme så mange indtryk i løbet af en dag, som andre mennesker kan, da de ikke har samme evne til at kunne sortere i de mange indtryk.

Forhør dig hos medarbejderne, hvis du har brug for at tale om besøg og samvær.

Informationer om opholdet

Gennem forløbet vil vi indkalde til minimum to samtaler – en planlægningssamtale i begyndelsen af opholdet og en overgangssamtale. Er der behov for flere samtaler, giver vi besked herom.

Ligeledes vil vi give løbende informationer – vi kontakter dig på den måde, som vi har aftalt ved opholdets start.

Har du behov for flere informationer, er du altid velkommen til at kontakte afdelingen.

Spørgsmål eller undren

Vi bestræber os altid på at gøre det bedste for vores borgere og deres familie og venner. Men nogle gange vil du måske opleve noget, som du er uforstående overfor eller finder mangelfuldt. Her må du endelig kontakte de faste medarbejdere, så du kan få svar på dine spørgsmål, inden det bliver til bekymringer for dig.

I afdelingen har vi mange forskellige faggrupper, herunder ufaglærte medarbejdere, som ikke nødvendigvis kan svare på alle spørgsmål. Der er altid en faglært medarbejder, som er backup for vores afløsere, og dem er du velkommen til at henvende dig til.

Overgangssamtale

Vi vil indkalde til en **overgangssamtale**, når vi er afklaret med, hvilket tilbud der er bedst for borgeren fremover.



Vi vil fortælle om de muligheder, der er for fremtidig boform og vejlede om, hvordan I skriver borger op til en permanent plejebolig. Til samtalen kan der deltage en borgerkonsulent, som er ansvarlig for visitation til permanent plejebolig.

Flytteværgemål

Hvis borger ikke selv kan give et habilt samtykke til flytning til en permanent plejebolig, og hvis der ikke i forvejen er etableret et **værgemål**, hvor du eller en anden person er bestikket som personlig værge for borger – eller hvis borger ikke har lavet en **fremtidsfuldmagt**, er det nødvendigt at søge Familieretshuset om, at der bestikkes et værgemål for borger, for at borger vil kunne flytte i en permanent plejebolig.

Dette følger af en bestemmelse i Serviceloven (§ 136 f, stk. 1).

Det er muligt selv at ansøge om etablering af et værgemål for borger på Familieretshusets hjemmeside.

<https://familieretshuset.dk/ansoegninger/ansoegninger>

Det kan være, at den demenskoordinator, som du og din kære har været i kontakt med, allerede har startet en sådan værgemålsansøgning med jer.

Vil vi informere om alt dette, og du er altid velkommen til at henvende dig til personalet, som vil være behjælpelige med uddybning og svar – også om værgemålsansøgning.

Ansøgning om fremtidig bolig

Ansøgning om flytning til permanent plejebolig kan igangsættes, når værgemål er gået igennem, og der er samtykke fra værgeren.

Ønsker om et bestemt plejehjem

Folketinget har indført en plejeboliggaranti. Det betyder, at borger skal være tildelt en plejebolig senest 2 måneder efter, at der er truffet en afgørelse om, at borger har ret til en plads i en plejebolig. Denne tidsfrist gælder dog ikke, hvis der er ønsker om et bestemt plejehjem.

Er der ønsker om et bestemt plejehjem, må borger vente til der er en ledig plads.

Garantiplads

Er det ikke en mulighed at borger kan bo hjemme i ventetiden på en bolig, kan borger skrives på en garantiventeliste til en plejebolig.

Står man på en garantiventeliste, skal man sige ja til den bolig, der bliver tilbudt, ellers mister man sin ret til at stå på ventelisten.

Man kan ikke være på garantiventelisten, mens man venter på en bestemt bolig. Har I spørgsmål til disse regler og processer, kan de besvares af borgerkonsulenten.

Fra kortidsplads til permanent plejebolig

Bor borger på kortidsafsnittet, når borger får tildelt en permanent plejebolig, skal I være opmærksomme på, at borger (og jer som familie og venner) har 2 hverdage til at flytte borgers ejendele.

Det er derfor en god idé, at I er meget opmærksomme på denne tidsfrist, når I skriver borger op til en permanent plejebolig.

Udskrivelse

Det er pårørendes ansvar at ledsage ved udflytning – som ofte er, at borger flytter til en permanent plejebolig eller tilbage i eget hjem.

Pårørende skal tømme boligen for personlige ejendele.

Du kan få udleveret Aarhus Kommunes 'Huskeliste når du flytter på plejehjem' af medarbejderne, som er en liste over, hvad du skal huske ved indflytning til ny bolig.