

Velkommen til Plejehjemmet Egely



SUNDHED OG OMSORG
Aarhus Kommune

Opdateret 09-02-2026



Egely byder dig og din familie rigtig hjertelig velkommen til din nye bolig. Vi håber, du hurtigt vil falde til i din nye lejlighed, og at du bliver glad for at bo her.

Når du flytter ind på Egely, ønsker vi at gøre overgangen fra eget hjem til plejebolig så let som mulig. Vi lægger vægt på, at du bevarer din identitet og dine livsværdier.

Vi arbejder på **det gode hverdagsliv**, hvor pårørende altid er velkomne til at deltage. Selvom du er flyttet i plejebolig, er det dit hjem, hvor du prioriterer, hvad der er vigtigt i din hverdag.

Vi sætter fagligheden i højsædet, men lægger samtidig stor vægt på arbejdsglæden blandt personalet, da vi ved, at dette smitter positivt af på husets beboere.

Forstander

Charlotte Stampe Møller
Tlf. 41 85 82 81

Viceforstander

Heidi Løffgreen
Tlf. 24 89 73 63

Indhold

Din bolig.....	4
Husleje.....	4
Boligstøtte.....	4
Indflytning	4
Hoveddøren.....	5
Adresseændring og post.....	5
Kontaktperson.....	5
Livshistorie.....	6
Møblering.....	6
Hjælpemidler.....	7
Nødkald	7
Forsikring.....	8
Kontanter og værdigenstande	8
Læge.....	8
Medicin	8
Personale.....	8
Mad og måltider	9
Vask af tøj	10
Rengøring	10
Dagligdagen og aktiviteter	11
Beboer- og pårørenderåd	11
Busforbindelser.....	12
TV, radio, telefon og internet.....	12
Husdyr	12
Fodpleje	12

Frisør	12
Tandlæge	13
Hørevejledning.....	13
Træning	13
Kørsel	13
Rygning og levende lys.....	13
Information fra andre instanser.....	14
Fremtidsfuldmagter.....	14
Behandlingstestamente	14
Opsigelse og fraflytning	15
Kontakt til Egely	16

Din bolig

Boligerne på et plejehjem fungerer på samme måde som i en boligforening. Det betyder bl.a., at der hvert år indkaldes til møde med Bygningsafdelingen, hvor boligernes budget og regnskab gennemgås, fastsættelse af husleje og hvor andre principielle beslutninger er på dagsordenen. Som beboer kan du også bede om at få punkter på dagsordenen. Du kan invitere dine pårørende med til mødet. Du kan også ved fuldmagt give dine pårørende stemmeret.

Husleje

Husleje, el, vand og varme opkræves fra den dag, du overtager boligen (dato står på dit tilbud om bolig).

Spørgsmål om indskud, husleje, lejekontrakt m.m. kan rettes til Boligadministrationen på tlf. 89 40 66 44 mandag til onsdag kl. 9-12 og fredag 9.30-12 og på mail: boligadm@mso.aarhus.dk

Ud over den faste husleje, kan du tilkøbe forskellige servicepakker, som måltider, linned og rengøringsartikler. Prisen på servicepakkerne reguleres én gang årligt.

Boligstøtte

Du kan ansøge om boligstøtte digitalt på borger.dk. Hvis du ikke kan det, skal du kontakte Borgerservice på tlf. 89 40 22 22, som kan fritage dig fra at ansøge digitalt.

Det er Udbetaling Danmark, der udbetaler boligstøtte til dig. Har du spørgsmål om boligstøtte, kan Udbetaling Danmark hjælpe dig.

Indflytning

Vi anbefaler, at du flytter ind på en hverdag, da vi på hverdage kan afsætte ekstra tid til dig og dine pårørende, så du får den bedste mulighed for at etablere god kontakt med personalet.

Der kan ikke forventes hjælp fra personalet til flytning af møbler, udpakning af flyttekasser og ophængning af gardiner, lamper og billeder.

På indflytningsdagen vil en af plejehjemmets medarbejdere modtage dig og dine pårørende - som udgangspunkt din kontaktperson.

Du vil blive vist rundt i huset, vejledt om forskellige forhold, og få mulighed for at få besvaret evt. spørgsmål.

Inden for den første tid afholdes der indflytningssamtale med kontaktperson, forstander og andre relevante fagpersoner, hvor vi sammen vil drøfte dine ønsker og behov.

Derefter aftales individuelt opfølgende samtaler efter behov.

Nøgler til egen lejlighed udleveres ved indflytning af husets pedel.

Hoveddøren

Hoveddøren låses til aften, og du kan herefter benytte dig af ringeklokken ved hoveddøren. Der kan gå lidt tid inden personalet kommer og låser op, da de kan være optaget hos en beboer.

Adresseændring og post

Der skal melde flytning senest fem dage efter flytning. Det kan gøres via borger.dk eller telefonisk til Borgerservice på 89 40 22 22.

Hver bolig har selvstændig postadresse og en postkasse. Medmindre der laves andre aftaler, tømmes postkassen af dig eller dine pårørende.

Kontaktperson

En af plejehjemmets faste medarbejdere vil blive din kontaktperson. Kontaktpersonen har det overordnede ansvar for din hverdag på plejehjemmet.

Du bedes vælge en primær kontakt fra din familie eller dit netværk, som vi vil kunne henvende os til ved behov og efter aftale med dig. Det kan omhandle praktiske ting som hjælp til indkøb, betaling af regninger med videre. Det kan også omhandle samtykke til behandling, hvis du ikke selv kan give samtykke.

Derfor er det vigtigt, at vi får besked, hvis der sker ændringer i din primære kontaktpersons kontaktoplysninger.

Livshistorie

Når du flytter ind, vil vi spørge ind til din livshistorie. Det gør vi, fordi vi gerne vil kende dig, dine vaner og din historie. Ved at kende til det liv, du har levet frem til nu, kan vi lettere hjælpe dig med at bevare det, der giver dig glæde i hverdagen.

Vi vil også gerne vide, hvordan du og din familie og netværk godt kan lide at være sammen, og hvad I plejer at lave sammen, så vi kan hjælpe med at sikre rammer til, at I kan fortsætte med det eller give ideer til nye aktiviteter på plejehjemmet.

Møblering

Det er dig som lejer, eventuelt med hjælp fra din familie og netværk, der står for møblering, ophængning af gardiner, lamper, billeder og lignende.

I forbindelse med møblering af lejligheden vil det være hensigtsmæssigt at:

- Der er et godt loftsllys og anden belysning i lejligheden, så du kan færdes sikkert og personalets arbejde kan foregå forsvarligt.
- Alle ledninger er fastgjorte, så der ikke er risiko for fald.
- Der altid er ekstra elpærer indkøbt.

- Undgå overmøblering. Vi ved, det er svært at skille sig af med kendte møbler, men både du og personalet skal kunne komme sikkert rundt i lejligheden
- Løse tæpper anbefales ikke på grund af faldrisiko
- Hvis der lægges tæpper på, skal du være opmærksom på, at det kan blive nødvendigt at fjerne eventuelle tæpper, hvis der bliver behov for det, fx ved brug af kørestol eller lift

Det kan blive nødvendigt at ommøblere lejligheden, så der kan anvendes hjælpemidler, hvis dit funktionsniveau falder og du har brug for hjælp til forflytning, kørestol, rollator og lignende.

Ved indflytningen er det en god ide at anskaffe sig følgende

- Et termometer
- Gardiner
- Alt til personlig pleje, såsom hårshampoo, negleklipper, neglerenser o. lign.

Hjælpemidler

Har du hjælpemidler fra Aarhus Kommune i din nuværende bolig, skal du sørge for at flytte dem med i dit nye hjem – med undtagelse af plejeseng.

Bruger du plejeseng, hjælper vi med at bestille en ny, som står klar, når du flytter ind.

Hvis du er kørestolsbruger, gør vi opmærksom på, at det er dine pårørende, der skal hjælpe dig med at få hjulene lappet ved behov. I kan eventuelt få hjælp hos den lokale cykelhandler.

Nødkald

Efter individuel vurdering kan der visiteres til kropsbåret kald.

Forsikring

Aarhus Kommune har tegnet en fælles brandforsikring for bygningerne. Du skal selv sørge for indbo-/tyveri-/ og ansvarsforsikring, hvis du vil have det.

Alt i boligen opbevares på eget ansvar.

Kontanter og værdigenstande

Vi anbefaler, at du ikke har større kontantbeløb liggende i din bolig. Kommunen har ikke en forsikring, der dækker bortkomst af værdigenstande og kontanter.

Læge

Du har mulighed for at skifte til plejehjemmets huslæge, som kommer i huset 1 x ugentligt og efter aftale.

Huslægen er familielægerne i Holme (Rundhøj Allé 135A).

Som udgangspunkt er det dig og dine pårørende, der sørger for transport til og fra planlagte besøg hos læge/på hospitalet.

Medicin

Du kan selv varetage alt omkring din medicin, eller du kan lave en aftale med sygeplejersken eller sosu-assistenten om, at personalet varetager dosering, hjælp til indtagelse og bestilling af medicin.

Personale

Medarbejderne på plejehjemmet er sosu-hjælpere, sosu-assistenten, ernæringsassistenter, sygeplejersker, fysioterapeuter,

ergoterapeuter og en pedel. Du vil også møde ufaglærte medarbejdere, som særligt hjælper i weekender og ferier.

Der er flest medarbejdere på arbejde mellem kl. 8-15. Om eftermiddagen, aftenen og natten er der færre medarbejdere på arbejde, men vi er her altid.

Plejehjemmet er uddannelsessted for sundhedspersonale, hvilket betyder, at vi i perioder har elever og studerende i praktik samt personer i jobtræning med videre.

Mad og måltider

Du har mulighed for at købe forplejningspakken, som indeholder alle måltider og drikkevarer i løbet af dagen. Pakken indeholder ikke drikkevarer såsom vin, øl og sodavand i hverdagen.

På plejehjemmet gør vi meget ud af, at måltiderne skal være gode hyggestunder, hvor fællesskab omkring måltiderne er i højsædet. Måltidsværter er med til at skabe ro til hverdag, og pift til festlige lejligheder. Samtidig har vi fokus på den gode ernæring, og måltiderne sammensættes med udgangspunkt i de officielle anbefalinger for mad til ældre borgere.

Derfor vil vi også anbefale, at du vælger fuld forplejning.

Der er en fast pris for fuld forplejning, som reguleres årligt. Beløbet dækker indkøb af fødevarer og løn til køkkenpersonalet. Det er muligt at fravælge enkelte måltider i forplejningspakken og dermed få reduceret i prisen. Hvis du ønsker at fravælge et eller flere måltider, skal du eller dine pårørende som udgangspunkt selv stå for alt omkring det/de pågældende måltider.

Framelding af enkeltstående måltider skal ske med en uges varsel.

Køkkenet i din bolig må anvendes som anretterkøkken, da det ikke egner sig til decideret madlavning. Det er ikke tilladt at anvende plejehjemmets køkkener til egen madlavning.

Det er op til dig, om du vil spise dine måltider i den fælles stue, i din

egen lejlighed alene eller sammen med dine gæster.

Dine gæster er meget velkomne til at spise med sammen med dig. Maden skal bestilles en uge før hos en medarbejder, som også kan oplyse om priser og betaling. Dine gæster må også gerne medbringe egen mad, som I kan spise i din bolig.

Vask af tøj

Vi aftaler ved indflytning, om du ønsker, at dit tøj skal vaskes på Egelys eget vaskeri. Du skal huske at mærke dit tøj med dit lejlighedsnummer.

Der kommer rent vasketøj to gange om ugen (tirsdag og fredag).

Tøjet stryges og rulles ikke.

Uld-, silke eller andet tøj, som kræver speciel vask skal vaskes af pårørende eller sendes til rens på din regning. Vi aftaler ved indflytning, hvordan vi koordinerer dette.

Rengøring

Der vil som udgangspunkt blive gjort rent hver 2. uge. Rengøringen består af støvsugning, gulvvask, rengøring af bad/toilet, tørre støv af (vandrette flader i nåhøjde), skift af sengetøj, rengøring af hårde hvidevarer og rengøring af hjælpemidler

Du kan tilkøbe den del i serviceaftalen som omfatter rengøring, der bl.a. indeholder rengøringsklude, rengøringsmidler, plastikposer, toiletpapir/køkkenrulle/skumvaskeklude, flydende håndsæbe og håndsprit til dispenser.

Uden tilkøb, skal du selv indkøbe remedierne til brug for rengøring, herunder være opmærksom på, at alle rengøringsmidler skal opfylde gældende krav i arbejdsmiljølovgivningen.

Hvis du ønsker at få gjort rent oftere, opfordrer vi dig til at bestille hjælp fra et rengøringsfirma eller bede om hjælp i dit netværk. Det er muligt at låne støvsuger og rengøringsvogn.

Dagligdagen og aktiviteter

Egely er et levende sted, hvor der foregår forskellige aktiviteter, både dagligt, ugentligt og årstidsbestemt.

Du finder oplysninger herom på opslagstavler rundt omkring i huset.

Personalet vil orientere dig om arrangementer og spørge dig, hvad du har lyst til at deltage i.

Vi har vores egen bus til rådighed, og det prioriteres højt at bruge denne til både kortere og længere ture.

Du og dine pårørende er altid velkomne til at sige til, hvis I har gode idéer til aktiviteter og arrangementer eller har noget, I gerne vil vende med os.

Når du har haft besøg i din bolig, er det de besøgende, der hjælper med oprydning og opvask af brugt service. Efter fælles arrangementer, hjælpes vi ad med at rydde op.

Beboer- og pårørenderåd

Egely har et beboer- og pårørenderåd. Der er valg til beboer- og pårørenderådet hvert år i fjerde kvartal.

Rådet orienteres om alle områder, som vedrører beboerne og høres i forbindelse med tilsynsrapporter. Rådet kan samtidig formidle beboeres og pårørendes ønsker videre til plejehjemmets ledelse.

Busforbindelser

Nærmeste busser er nr. 17, som holder lige ved Egely, samt bus 2A og 6A, der holder ved cykelhandleren.

TV, radio, telefon og internet

Der er grundpakke fra YouSee i din lejlighed. Ønsker du en større pakke, kan du kontakte YouSee.

Du kan bibeholde din fastnettelefon, men skal selv sørge for flytning heraf.

Der er mulighed for opkobling til internet. Du skal selv kontakte ønsket udbyder.

Husdyr

Husdyr er altid velkommen til at komme på besøg. Dyret må ikke være til gene for andre beboere.

Vi forbeholder os ret til at afgøre, hvor i huset dyret kan færdes.

Fodpleje

Der kommer en fast fodplejer i huset, som du kan bruge. Du kan også benytte dig af din egen fodplejer, hvor du selv skal sørge for ledsagelse og transport.

Frisør

Der kommer en fast frisør på plejehjemmet. Du kan også benytte din egen frisør, hvor du selv skal sørge for ledsagelse og transport.

Tandlæge

Du kan beholde din egen tandlæge.

Hvis du har svært ved at komme til egen tandlæge, kan du tale med plejehjemmet om mulighed for at blive visiteret til omsorgstandpleje.

Hørevejledning

Din kontaktperson kan vejlede dig eller kontakte kommunens hørevejledning.

Træning

Ud fra en individuel vurdering kan du visiteres til træning. Træning foregår både i grupper og individuelt på plejehjemmet.

Kørsel

Nogle pensionister er berettiget til kørselsordning. Man visiteres til dette af en borgerkonsulent. Spørg din kontaktperson om mulighederne.

Rygning og levende lys

På plejehjemmet er vi optagede af brandforebyggende tiltag og vores medarbejdere deltager i jævnlige brandøvelser.

Beboere og besøgende må ryge i egen bolig. Døren til fællesarealer skal være lukket og der skal luftes ud inden personalet kan hjælpe dig. Alle fælles arealer er røgfri områder.

Hvis du ryger, anbefaler vi, at du anskaffer dig brandhæmmende udstyr. Vi kan hjælpe med at finde ud af, hvad du har brug for, og hvordan du kan anskaffe dig det.

På grund af brandfare opfordrer vi til at hygge med levende lys i boligerne overgår til hygge med LED "stearinlys".

Information fra andre instanser

Vi kan ikke tilgå din post eller digital post. Det er derfor vigtigt, at du eller dine pårørende giver personalet besked, hvis du modtager post omkring behandlinger, indkaldelse til undersøgelser eller lignende.

Fremtidsfuldmagter

En fremtidsfuldmagt er en fuldmagt, som kan sættes i kraft en gang i fremtiden, hvis du bliver syg, svækket eller mister evnen til selv at tage vare på dine økonomiske eller personlige forhold. Du kan give fremtidsfuldmagt til en eller flere personer, som du selv udpeger.

Du kan læse mere om fremtidsfuldmager på www.borger.dk/samfund-og-rettigheder/fuldmagter/fremtidsfuldmagt

Behandlingstestamente

Et behandlingstestamente er en udvidelse af det hidtidige livstestamente og træder efter oprettelse i kraft, hvis du ikke længere selv er i stand til at tage stilling til din behandling.

I et behandlingstestamente kan du fravælge livsforlængende behandling, herunder genoplivning ved hjertestop i tre situationer. Du kan også tage stilling til, om du vil fravælge behandling med tvang for en fysisk sygdom i en situation, hvor du ikke længere er i stand til at tage vare på dig selv.

Du kan oprette og ændre et behandlingstestamente elektronisk på www.sundhed.dk

Opsigelse og fraflytning

Opsiges lejemålet på grund af fraflytning til anden bolig, skal der skrives til Boligadministrationen på mail:

boligadm@mso.aarhus.dk.

Ved dødsfald vil plejehjemmet opsige lejemålet.

Lejligheden skal afleveres i rengjort stand. Efter fraflytning synes boligen sammen med dine pårørende. Udgift til istandsættelse af boligen fratrækkes dit indskud. Istandsættelsen foretages af et kommunalt godkendt firma.

Med denne pjece håber vi at have besvaret
nogle af dine spørgsmål.

Endnu engang velkommen til Plejehjemmet Solbjerg

Forstander

Charlotte Stampe Møller
Tlf.: 41 85 82 81
E-mail: charlar@aarhus.dk

Viceforstander

Heidi Løffgreen
Tlf.: 24 89 73 63
E-mail: heilo@aarhus.dk

Kontakt til Egely

Stuen	1. sal
Egegruppen (lejl. 1-15) Tlf. 51 57 52 00	Egegruppen (lejl. 101-112) Tlf. 51 57 52 01
Syrengruppen (lejl. 16-25) Tlf. 41 85 68 6	Syrengruppen (lejl. 113-125) Tlf.: 41 85 7173