

# Velkommen til **Plejehjemmet Kongsgården**



SUNDHED OG OMSORG  
Aarhus Kommune

Udarbejdet maj 2024



---

Når du flytter ind på Kongsgården, ønsker vi at gøre overgangen fra eget hjem til plejebolig så let som mulig. Vi lægger vægt på, at du bevarer din identitet og livsværdier, og arbejder på det gode hverdagsliv, hvor pårørende altid er velkomne til at deltage.

Selvom du er flyttet i plejebolig, er det dit hjem, hvor du prioriterer det, der er vigtigt i din hverdag.

Vi sætter fagligheden i højsædet, men lægger samtidig stor vægt på arbejdsglæden blandt personalet, da vi ved, at dette smitter positivt af på vores beboere.

Du og dine pårørende er altid velkommen til at kontakte ledelsen. Vi træffes alle hverdage kl. 8.00-15.00:

Vi glæder os til, du flytter ind og håber, at du bliver rigtig glad for at bo her.

---

**Forstander** Charlotte Maria Tønning  
Tlf. 41 85 56 45

**Viceforstander** Monique Owens Sloth  
Tlf. 20 12 12 83

**Viceforstander** Silje Ramona Nielsen  
Tlf. 41 85 70 02

# Indhold

Huset .....	5
Hoveddøren .....	5
Boligen .....	5
Husleje .....	5
Boligstøtte .....	6
Indflytning .....	6
Kontaktperson .....	7
Kontaktbog .....	7
Livshistorie .....	7
Møblering .....	8
Ved indflytningen er det en god ide at medbringe .....	8
Hjælpemidler .....	9
Leje af linned .....	9
Nødkald .....	9
Forsikring .....	9
Kontanter og værdigenstande .....	9
Adresseændring og post .....	10
Læge .....	10
Medicin .....	10
Personale .....	11
Mad og måltider .....	11
Vask af tøj .....	12
Rengøring .....	13
Vinduespolering .....	13
Indkøb af personlige fornødenheder .....	13
Dagligdagen og aktiviteter .....	13
Plejehjemsrådet .....	15
Frivillig .....	15

TV, radio, telefon og internet .....	15
Fodpleje .....	16
Frisør .....	16
Tandlæge.....	16
Optiker .....	16
Hørevejledning.....	16
Træning .....	17
Kørsel .....	17
Rygning og levende lys.....	17
Husdyr .....	17
Information fra andre instanser.....	18
Fremtidsfuldmagter .....	18
Behandlingstestamente .....	18
Opsigelse og fraflytning .....	18
Kontakt Kongsgården .....	20

## **Huset**

Kongsgården er beliggende i Viby og rummer 60 boliger. Med skønne miljøer både ude og inde, og høj faglighed og arbejdsglæde arbejder vi i fællesskab på at skabe et aktivt, stimulerende og trygt hverdagsliv for husets beboere, hvor familie og venner altid er velkommen til at deltage.

## **Hoveddøren**

Hoveddøren er aflåst fra kl. 16 – 07 om morgenen. Du kan benytte dig af ringeklokken ved hoveddøren. Der kan gå lidt tid inden personalet kommer og låser op, da de kan være optaget hos en beboer. Ved behov kan der udleveres en adgangsbrik efter aftale med personalet.

## **Boligen**

Boligerne på et plejehjem fungerer på samme måde som i en boligforening. Det betyder bl.a., at der hvert år indkaldes til møde med Bygningsafdelingen, hvor boligernes budget og regnskab gennemgås, fastsættelse af husleje og hvor andre principielle beslutninger er på dagsordenen. Som beboer kan du også bede om at få punkter på dagsordenen. Du kan invitere dine pårørende med til mødet. Du kan også ved fuldmagt give dine pårørende stemmeret.

## **Husleje**

Husleje, el, vand og varme opkræves fra den dag, du overtager boligen (dato står på dit tilbud om bolig).

Spørgsmål om indskud, husleje, lejekontrakt m.m. kan rettes til Boligadministrationen på tlf. 89 40 66 44 mandag til onsdag kl. 9-12 og fredag 9.30-12 og på mail: boligadm@mso.aarhus.dk

Ud over den faste husleje, kan du tilkøbe forskellige servicepakker, som måltider, tøjvask, rengøringsartikler og hjælp til praktiske gøremål. Prisen på servicepakkerne reguleres én gang årligt.

Nøgler til din bolig udleveres ved indflytning af husets pedel.

## **Boligstøtte**

Du kan ansøge om boligstøtte digitalt på borger.dk. Hvis du ikke kan det, skal du kontakte Borgerservice på tlf. 89 40 22 22, som kan fritage dig fra at ansøge digitalt.

Det er Udbetaling Danmark, der udbetaler boligstøtte til dig. Har du spørgsmål om boligstøtte, kan Udbetaling Danmark hjælpe dig.

## **Indflytning**

Vi tilstræber inden indflytningen, at vi besøger dig i din hidtidige bolig. Dette med et ønske om at du får en god oplevelse af flytningen, og at vi får hilst på dig inden indflytning.

Vi anbefaler, at du flytter ind på en hverdag, da vi på hverdage kan afsætte ekstra tid til dig og dine pårørende, så du får den bedste mulighed for at etablere god kontakt med personalet.

Du kan begynde flytningen, så snart der er lavet et flyttesyn. Tidspunktet for flyttesynet skal du selv aftale med en af vores pedeller på tlf. 87 13 40 01 mandag til fredag kl. 8-10 eller via mail: [boligsyn@mtm.aarhus.dk](mailto:boligsyn@mtm.aarhus.dk).

Der kan ikke forventes hjælp fra personalet til flytning af møbler, udpakning af flyttekasser og ophængning af gardiner, lamper og billeder.

På indflytningsdagen vil et personale fra plejen modtage dig og dine pårørende – som udgangspunkt din kontaktperson. Du vil blive vist rundt i huset, vejledt om forskellige forhold, og få mulighed for at få besvaret evt. spørgsmål.

Efter indflytningen afholdes en samtale med kontaktperson, sygeplejersken og andre relevante fag personer, hvor vi sammen vil drøfte dine ønsker og behov.

Efter cirka to uger, afholdes der indflytningssamtale, hvor vi sammen vil drøfte dine ønsker og behov.

Derefter vil vi aftale samtaler efter behov, og du eller dine pårørende er altid velkommen til at kontakte plejehjemmets medarbejdere eller ledelse.

## **Kontaktperson**

Ved indflytningen vil du få tildelt en kontaktperson, som er – enten sosu-hjælper eller sosu-assistent.

Kontaktpersonen er den medarbejder, der primært vil have sin gang hos dig, og er bindeleddet mellem vagterne over døgnet.

Du bedes vælge en primær kontakt fra din familie eller dit netværk, som vi vil kunne henvende os til ved behov og efter aftale med dig. Det kan omhandle praktiske ting som hjælp til indkøb, betaling af regninger med videre. Det kan også omhandle samtykke til behandling, hvis du ikke selv kan give samtykke.

Derfor er det vigtigt, at vi får besked, hvis der sker ændringer i din primære kontaktpersons kontaktoplysninger.

## **Kontaktbog**

Ved indflytningen vil der blive udleveret et lille hæfte, som vi kalder '*kontaktbogen*', hvor du og dine pårørende kan kommunikere med personalet. Hæftet kan ligeledes bruges som en lille dagbog af dig og dine pårørende, og til meddelelser mellem pårørende og kontaktperson.

Vi vil dog gerne understrege, dette kun er et supplement til den direkte dialog og kontakt mellem dig, dine pårørende og personalet.

## **Livshistorie**

Når du flytter ind, vil vi spørge ind til din livshistorie. Det gør vi, fordi vi gerne vil kende dig, dine vaner og din historie. Ved at kende til det liv du har levet frem til nu, kan vi lettere hjælpe dig med at bevare det, der giver dig glæde i hverdagen.

Vi vil også gerne vide, hvordan du og din familie og netværk godt kan lide at være sammen, og hvad I plejer at lave sammen, så vi kan hjælpe med at sikre rammer til, at I kan fortsætte med det eller give ideer til nye aktiviteter på plejehjemmet.

## **Møblering**

Det er dig som lejer, eventuelt med hjælp fra din familie og netværk, der står for møblering, ophængning af gardiner, lamper, billeder og lignende.

I forbindelse med møblering af lejligheden vil det være hensigtsmæssigt at:

- Der er et godt loftsllys og anden belysning i lejligheden, så du kan færdes sikkert og personalets arbejde kan foregå forsvarligt.
- Alle ledninger er fastgjorte, så der ikke er risiko for fald.
- Der altid er ekstra elpærer indkøbt.
- Undgå overmøblering. Vi ved, det er svært at skille sig af med kendte møbler, men både du og personalet skal kunne komme sikkert rundt i lejligheden
- Løse tæpper anbefales ikke på grund af faldrisiko
- Hvis der lægges tæpper på, skal du være opmærksom på, at det kan blive nødvendigt at fjerne dem, hvis der bliver behov for det, fx ved brug af kørestol eller lift

Det kan blive nødvendigt at ommøblere lejligheden, så der kan anvendes hjælpemidler, hvis dit funktionsniveau falder og du har brug for hjælp til forflytning, kørestol, rollator og lignende.

## **Ved indflytningen er det en god ide at medbringe**

- Gardiner/persienner
- Et termometer
- 5 viskestykker
- Alt til personlig pleje, såsom hårshampoo, negleklipper, neglerenser o. Lign.
- Vasketøjskurv



- Vi afmærker tøjet ved indflytning

## **Hjælpemidler**

Har du hjælpemidler fra Aarhus Kommune i din nuværende bolig, skal du sørge for at flytte dem med i dit nye hjem – med undtagelse af plejeseng.

Har du allerede en plejeseng eller har du brug for pleje ved sengen, vil vi hjælpe med at bestille en ny, som står klar, når du flytter ind.

Hvis du er kørestolsbruger, gør vi opmærksom på, at det er dine pårørende, der skal hjælpe dig med at få hjulene lappet ved behov. I kan eventuelt få hjælp hos den lokale cykelhandler.

## **Leje af linned**

Du har mulighed for at leje en linnedpakke, som indeholder dynebetræk, pudebetræk, lagen og håndklæder.

## **Nødkald**

Der er installeret et nødkald i din bolig. Et nødkald er et elektronisk apparat, der gør det muligt for dig at tilkalde akut hjælp, hvis du pludselig får behov for det.

Ved indflytning taler vi om, hvordan et nødkald må bruges.

## **Forsikring**

Aarhus Kommune har tegnet en fælles brandforsikring for bygningerne. Du skal selv sørge for indbo-/tyveri-/ og ansvarsforsikring, hvis du vil have det.

Alt i boligen opbevares på eget ansvar.

## **Kontanter og værdigenstande**

Vi anbefaler, at du ikke har større kontantbeløb liggende i din bolig. Kommunen har ikke en forsikring, der dækker bortkomst af værdigenstande og kontanter.

## Adresseændring og post

Der skal melde flytning senest fem dage efter flytning. Det kan gøres via borger.dk eller telefonisk til Borgerservice på 89 40 22 22.

Hver bolig har selvstændig postadresse og en postkasse. Medmindre der laves andre aftaler, tømmes postkassen af dig eller dine pårørende.

### Din nye adresse er:

Dit navn

Kongsgårdsvej 4 (og lejlighedsnummer).

8260 Viby J

## Læge

Ved indflytning tilbyder vi alle at skifte over til vores plejehjemslæge Jesper Billeskov Jansen, som er en del af 'Lægerne ved domkirken'. Lægen kommer fast på stuegang en gang om ugen, hvilket gør, at vores medarbejdere har et godt og tæt samarbejde med lægen.

Dette er kun et tilbud, og du kan naturligvis altid vælge at beholde din gamle læge.

Som udgangspunkt er det dig og dine pårørende, der sørger for transport til og fra planlagte besøg hos læge/på hospitalet.



## Medicin

Sammen med sygeplejersken finder vi ud af en god løsning for at håndtere din medicin.

Vi gør opmærksom på, at medarbejderne kun må administrere medicin, som er ordineret af læger (egen læge/hospital/

speciallæger). Hvis der ordineres medicin fra andre fx fra tandlægen, så skal der foreligge en skriftlig ordination herpå.

Har du behov for at få bragt medicin uden for apotekets almindelige åbningstid, kan det leveres med taxa, som du skal betale kontant. Alternativt kan du aftale med dine pårørende, at de kan afhente og levere den akutte medicin.

## **Personale**

Medarbejderne på plejehjemmet er sosu-hjælpere, sosu-assistenten, ernæringsassistenter, sygeplejersker, fysioterapeuter, ergoterapeuter og en pedel. Du vil også møde ufaglærte medarbejdere, som særligt hjælper i weekender og ferier.

Der er flest medarbejdere på arbejde mellem kl. 8-15. Om eftermiddagen, aftenen og natten er der færre medarbejdere på arbejde, men vi er her altid.

Plejehjemmet er uddannelsessted for sundhedspersonale, hvilket betyder, at vi i perioder har elever og studerende i praktik samt personer i jobtræning med videre.

## **Mad og måltider**

Du har mulighed for at købe forplejningspakken, som indeholder alle måltider og drikkevarer i løbet af dagen. Pakken indeholder ikke drikkevarer såsom vin, øl og sodavand i hverdagen.

Der er en fast pris for fuld forplejning, som reguleres årligt. Beløbet dækker indkøb af fødevarer, løn til køkkenpersonale samt andre remedier relateret til køkkenet. Det er ikke muligt at fravælge enkelte måltider i forplejningspakken og dermed få reduceret i prisen.

Det er op til dig, om du vil spise dine måltider i den fælles stue, i din egen lejlighed alene eller sammen med dine gæster.

Dine gæster kan spise sammen med dig. Hvis dine gæster ønsker at spise middag eller aftensmad sammen med dig, skal antal portioner bestilles 7 dage før hos ernæringsassistenterne.

Louise: 51 22 98 41

Christina : 20 81 18 89

Majbritt: 87 13 56 68

### Priser:

Morgenmad 30 kr.

Frokost/Aftensmad 50 kr.

## **Vask af tøj**

Aftaler omkring vask af dit tøj, laver vi sammen med dig ved indflytning. Aftalerne kan selvfølgelig ændres efter behov.

Du har mulighed for at købe dig til tøjvask.

Vi har eget vaskeri med en fast vaskerimedarbejder. Ved indflytning bliver alt dit tøj, dyner og puder og evt. linned og håndklæder mærket med dit navn.



Uld-, silke eller andet tøj, som kræver speciel vask skal vaskes af pårørende eller sendes til rens på din regning. Vi aftaler ved indflytning, hvordan vi koordinerer dette.

## **Rengøring**

Måske kan og vil du gerne selv gøre rent, måske kan vi gøre det sammen med dig. Vi laver aftaler, som passer til dig.

Er det nødvendigt, at personale varetager den fulde opgave, vil du blive visiteret til rengøring. Der vil som udgangspunkt blive gjort rent hver 2. uge. Rengøringen består af støvsugning, gulvvask, rengøring af bad/toilet, tørre støv af (vandrette flader i nåhøjde), skift af sengetøj, rengøring af hårde hvidevarer og rengøring af hjælpemidler

Du kan tilkøbe den del i serviceaftalen som omfatter rengøring, der bl.a. indeholder rengøringsklude, rengøringsmidler, plastikposer, toiletpapir/køkkenrulle/skumvaskeklude, flydende håndsæbe og håndsprit til dispenser.

Uden tilkøb, skal du selv indkøbe remedierne til brug for rengøring, herunder være opmærksom på, at alle rengøringsmidler skal opfylde gældende krav i arbejdsmiljølovgivningen.

Hvis du ønsker at få gjort rent oftere, opfordrer vi dig til at bestille hjælp fra et rengøringsfirma eller bede om hjælp i dit netværk. Det er muligt at låne støvsuger og rengøringsvogn.

## **Vinduespolering**

Foretages 6 gange om året udvendigt og 4 gange om året indvendigt. Poleringen udføres af et privat firma.

## **Indkøb af personlige fornødenheder**

Som udgangspunkt løser du og dine pårørende selv praktiske opgaver som for eksempel at købe nyt tøj og sørge for, at der er shampoo, tandpasta og din yndlingschokolade i skabet.

## **Dagligdagen og aktiviteter**

På plejehjemmet foregår mange forskellige aktiviteter, både dagligt, ugentligt og årstidsbestemt. Medarbejderne vil sammen med dig finde ud af, hvordan du får en god hverdag. Vi vil altid orientere dig om arrangementer og spørge dig, hvad du har lyst til at deltage i.

Medarbejdernes arbejdskraft vil i stort omfang gå til pleje og omsorg. Derfor vil du også kunne møde frivillige til aktiviteterne på plejehjemmet.



Vi håber, at din familie og netværk mærker, at de er meget velkomne på plejehjemmet. Der er mange muligheder for at deltage i livet på plejehjemmet, hvis du og dine pårørende har lyst til det.

Det er en stor hjælp for os, når pårørende giver en hånd med, når vi holder arrangementer som fx julefrokost eller sommerfest. I dagligdagen kan det også være, at dine pårørende har lyst til at samle puslespil, spille guitar, klippe julepynt, læse højt af avisen/en bog eller strikke i fællesrummet sammen med dig og andre beboere. At pårørende på forskelligvis deltager på plejehjemmet, giver liv, som både beboere og medarbejdere har glæde af.



Du og dine pårørende er altid velkomne til at sige til, hvis I har gode idéer til aktiviteter og arrangementer eller har noget, I gerne vil vende med os.

Når du har haft besøg i din bolig, er det de besøgende, der hjælper med oprydning og opvask af brugt service. Efter fælles arrangementer, hjælpes vi ad med at rydde op.

## **Plejhjemsrådet**

Langt de fleste plejehjem har tilknyttet et plejhjemsråd bestående af beboere og pårørende. Plejhjemsrådet mødes cirka fire gange årligt. Rådet kan blandt andet drøfte det gode samarbejde, resultater af tilsyn, måltider, status på budget og rekruttering med mere. Rådsmedlemmer kan også indgå i ansættelsesudvalget ved ansættelse af ledelse på plejhjemmet. Nogle plejehjem har også en afdelingsbestyrelse, der repræsenterer beboerne i spørgsmål omkring driftsbudget, vedligehold m.v.

Du er altid velkommen til at spørge ledelsen på plejhjemmet om dine muligheder for at engagere dig.

## **Frivillig**

Måske har dine pårørende lyst til at blive frivillig og være med til at skabe aktiviteter på plejhjemmet.

At være frivillig behøver ikke være en fast ting. Vi er taknemmelige for hjælp, uanset om det er for et par timer, en gang om ugen, måneden eller året. Nogle plejehjem har et aktivitetsudvalg, hvor frivillige kan bidrage til at planlægge og udføre aktiviteter og arrangementer. Se mere på **frivillig.aarhus.dk** eller tal med ledelsen på plejhjemmet.

## **TV, radio, telefon og internet**

Der er VIOS kabel-tv (lille pakke) i huset, som er inkluderet i din husleje. Du kan kontakte VIOS, hvis du har spørgsmål eller ønsker at tilkøbe forskellige programmer.

Der er telefonstik i boligen, så du kan bibeholde din fastnettelefon. Du skal selv sørge for flytning heraf. Vi kan vejlede om dette ved indflytning.

Der er mulighed for opkobling til internet. Du skal selv kontakte ønsket udbyder.

## **Fodpleje**

Hvis du har problemfrie fødder, er fodpleje en del af plejen. Ved visse sygdomme yder det offentlige tilskud til behandling hos en autoriseret fodterapeut efter henvisning fra læge.

Du kan benytte dig af din egen fodterapeut, eller den fodplejer der kommer fast i huset. Din kontaktperson kan hjælpe dig med aftale.

## **Frisør**

Der kommer en fast frisør i huset. Du kan også benytte din egen frisør, men du skal være opmærksom på, at personalet ikke kan ledsage dig.

Tal gerne med din kontaktperson herom.

## **Tandlæge**

Du kan beholde din egen tandlæge.

Hvis du har svært ved at komme til egen tandlæge, kan du tale med plejehjemmet om mulighed for at blive visiteret til omsorgstandpleje.

## **Optiker**

Der er ikke en fast optiker tilknyttet plejehjemmet. En del optikere laver hjemmebesøg.

## **Hørevejledning**

Din kontaktperson kan vejlede dig eller kontakte kommunens hørevejledning.



## **Træning**

Ud fra en individuel vurdering kan du visiteres til træning. Træning foregår både i grupper og individuelt på plejehjemmet.

## **Kørsel**

Nogle pensionister er berettiget til kørselsordning. Man visiteres til dette af en borgerkonsulent. Spørg din kontaktperson om mulighederne.

## **Rygning og levende lys**

På plejehjemmet er vi optagede af brandforebyggende tiltag og vores medarbejderne deltager i jævnlige brandøvelser.

Beboere og pårørende må ryge i egen bolig. Alle fælles indendørsområder, altaner og Atriumgården er røgfri. Beboere og pårørende må ryge i gårdhave og på terrasserne.

Hvis du ryger, anbefaler vi, at du anskaffer dig brandhæmmende udstyr. Vi kan hjælpe med at finde ud af, hvad du har brug for, og hvordan du kan anskaffe dig det.

På grund af brandfare opfordrer vi til at hygge med levende lys i boligerne overgår til hygge med LED "stearinlys".

## **Husdyr**

Husdyr er kun tilladt efter aftale med ledelsen.

Der kan være både beboere og medarbejdere med husdyrallergi, og dette må respekteres.

Du og dine pårørende er selv ansvarlige for alt vedrørende pasning af evt. husdyr. Personalet påtager sig ikke opgaver som fodring, gåture, dyrlægebesøg eller ekstra rengøring ift. husdyrhold.

Dyret må ikke være til gene for andre beboere.

Vi forbeholder os ret til at afgøre, hvor i huset dyret kan færdes.

Opstår der problemer med ovenstående, kan du blive bedt om at bortskaffe dine husdyr.

## Information fra andre instanser

Vi kan ikke tilgå din post eller digital post. Det er derfor vigtigt, at du eller dine pårørende giver personalet besked, hvis du modtager post omkring behandlinger, indkaldelse til undersøgelser eller lignende.

## Fremtidsfuldmagter

En fremtidsfuldmagt er en fuldmagt, som kan sættes i kraft en gang i fremtiden, hvis du bliver syg, svækket eller mister evnen til selv at tage vare på dine økonomiske eller personlige forhold. Du kan give fremtidsfuldmagt til en eller flere personer, som du selv udpeger.

Du kan læse mere om fremtidsfuldmager på

[www.borger.dk/samfund-og-rettigheder/fuldmagter/fremtidsfuldmagt](http://www.borger.dk/samfund-og-rettigheder/fuldmagter/fremtidsfuldmagt)

## Behandlingstestamente

Et behandlingstestamente er en udvidelse af det hidtidige livstestamente og træder efter oprettelse i kraft, hvis du ikke længere selv er i stand til at tage stilling til din behandling.

I et behandlingstestamente kan du fravælge livsforlængende behandling, herunder genoplivning ved hjertestop i tre situationer. Du kan også tage stilling til, om du vil fravælge behandling med tvang for en fysisk sygdom i en situation, hvor du ikke længere er i stand til at tage vare på dig selv.

Du kan oprette og ændre et behandlingstestamente elektronisk på

[www.sundhed.dk](http://www.sundhed.dk)

## Opsigelse og fraflytning

Opsiges lejemålet på grund af fraflytning til anden bolig, skal der skrives til Boligadministrationen på mail:

**[boligadm@mso.aarhus.dk](mailto:boligadm@mso.aarhus.dk)**

Ved dødsfald vil plejehjemmet opsiges lejemålet.

Lejligheden skal afleveres i rengjort stand. Efter fraflytning synes boligen sammen med dine pårørende. Udgift til istandsættelse af

boligen fratrækkes dit indskud. Istandsættelsen foretages af et kommunalt godkendt firma.

Pårørende skal selv aftale fraflytningssyn med en af vores pedeller på tlf. 87 13 40 01 mandag til fredag kl. 8-10 eller via mail: [boligsyn@mtm.aarhus.dk](mailto:boligsyn@mtm.aarhus.dk).

Med denne pjece håber vi at have besvaret  
nogle af dine spørgsmål.

Endnu engang velkommen til Plejehjemmet Kongsgården.

---

### **Forstander**

Charlotte Maria Tønning

Tlf. 41 85 56 45

Mail: [chmt@aarhus.dk](mailto:chmt@aarhus.dk)

### **Viceforstander**

Monique Owens Sloth

Tlf. 20 12 12 83

Mail: [omon@aarhus.dk](mailto:omon@aarhus.dk)

### **Viceforstander**

Silje Ramona Nielsen

Tlf. 41 85 70 02

Mail: [rnsi@aarhus.dk](mailto:rnsi@aarhus.dk)

## **Kontakt Kongsgården**

### **Stueetagen:**

Tlf. 87 13 56 50 / 51

### **1. sal:**

Tlf. 87 13 56 56 / 57

### **2. sal:**

Tlf. 87 13 56 62 /63

### **Nattevagt:**

Tlf. 41 87 33 18 eller 41 87 28 04