

Velkommen til **Plejhjemmet Madsbjerg**



SUNDHED OG OMSORG
Aarhus Kommune

Opdateret d. 13.02.2024



Når du flytter på plejehjem, flytter dit liv, dine vaner og behov med dig. Derfor taler vi både ved indflytning og løbende om, hvem du er, og hvad du ønsker, så vi sammen kan planlægge en hverdag, der passer dig.

Vi lægger vægt på, at boligen er dit hjem, hvor du, din familie og venner gør, som I plejer. Også selv om medarbejderne er der.

I denne pjece kan du læse mere om det praktiske i forbindelse med at flytte på plejehjem. Vi står naturligvis altid til rådighed, hvis der skulle være yderligere spørgsmål.

Vi glæder os til, at du flytter ind og håber, at du bliver rigtig glad for at bo her.

Forstander Ulla Bachmann
Tlf. 29 20 80 39

Forstander Sonja Anesen
Tlf. 51 57 52 05

Viceforstander Christina Thomsen
Tlf. 41 85 99 83

Boligtildelingsteamet
Tlf. 87 13 16 18

Lokal Pedel Rune Nielsen
Tlf. 51 57 55 76

Indhold

Huset	5
Boligen.....	5
Husleje.....	5
Boligstøtte.....	6
Indflytning	6
Kontaktperson.....	6
Livshistorie.....	7
Hvad findes allerede i boligen	8
Ved indflytningen er det en god ide at medbringe	8
Hjælpemidler.....	8
Nødkald	9
Forsikring	9
Kontanter og værdigenstande	9
Adresseændring og post.....	9
Læge.....	10
Medicin	10
Personale.....	10
Mad og måltider	11
Vask af tøj.....	12
Rengøring	12
Vinduespolering.....	12
Indkøb af personlige fornødenheder	13
Dagligdagen og aktiviteter	13
Plejehjemsrådet.....	13
Afdelingsbestyrelse.....	14
Aktivitetsudvalg.....	14
Frivillig.....	14
TV, radio, telefon og internet	14

Fodpleje	15
Frisør	15
Tandlæge.....	15
Optiker	15
Træning	15
Kørsel	16
Rygning og levende lys.....	16
Husdyr	16
Kontakt Madsbjerg.....	18

Huset

Plejhjemmet Madsbjerg i Højbjerg blev indviet i 2001 og har i alt 60 boliger fordelt på to etager med 10 lejligheder i hver afdeling. Boligerne i stueetagen har egen terrasse og boligerne på 1. sal har fransk altan. Du har adgang til din bolig fra et fælles gangareal, og på hver Vinge (afd.) er der fælles dagligstue med et mindre køkken.

Plejhjemmet har skønne udearealer, med en fælles terrasse ud til en sø og er omkranset af høje gamle træer.

Husets har 3 små oplevelsesrum: En biograf, en frisørsalon og et træningslokale. Vi bruger rummene aktivt, da de er med til at give en dagligdags livsglæde, hvor man fx får fornemmelsen af at tage hen til frisøren, som man altid har gjort.

Boligen

Boligerne på et plejehjem fungerer på samme måde som i en boligforening. Det betyder, at alle henvendelser omkring selve lejligheden og lejemålet bliver varetaget af bygningsafdelingen.

Hvert år indkalder Bygningsafdelingen til et møde, hvor boligernes budget og regnskab gennemgås, fastsættelse af husleje og hvor andre principielle beslutninger er på dagsordenen. Som beboer kan du også bede om at få punkter på dagsordenen. Du kan invitere dine pårørende med til mødet. Du kan også ved fuldmagt give dine pårørende stemmeret.

Husleje

Husleje, el, vand og varme opkræves fra den dag, du overtager boligen (dato står på dit tilbud om bolig).

Spørgsmål om indskud, husleje, antenneforhold, lejekontrakt m.m. kan rettes til Boligadministrationen på tlf. 89 40 66 44 mandag til onsdag kl. 9-12 og fredag 9.30-12 og på mail: boligadm@mso.aarhus.dk

Ud over den faste husleje, er der udgifter til måltider, vasketøj, linned og rengøringsartikler, som tilkøbes via servicepakkerne. Aftaleskemaet vedr. Servicepakken, udleveres, udfyldes og underskrives kort efter indflytning

Nøgler til din bolig udleveres ved indflytning af husets pedel.

Boligstøtte

Du kan ansøge om boligstøtte digitalt på borger.dk. Hvis du ikke kan det, skal du kontakte Borgerservice på tlf. 89 40 22 22, som kan fritage dig fra at ansøge digitalt.

Det er Udbetaling Danmark, der udbetaler boligstøtte til dig. Har du spørgsmål om boligstøtte, kan Udbetaling Danmark hjælpe dig. Tlf. 70 12 80 63

Indflytning

For at give dig og dine pårørende den bedste oplevelse af flytningen, tilstræber vi at besøge dig inden du flytter ind.

Du kan begynde flytningen, fra den dato som står på kontrakten, og så snart der er lavet et indflytnings-flyttesyn. Tidspunktet for flyttesynet aftales med plejehjemmets pedel.

På indflytningsdagen vil en medarbejder fra plejehjemmet modtage dig og dine pårørende. Efter cirka to uger, afholdes der indflytningssamtale, hvor vi sammen vil drøfte dine ønsker og behov. Her er du velkommen til at invitere den/de nærmeste pårørende med.

Derefter vil vi aftale samtaler efter behov, og du eller dine pårørende er altid velkommen til at kontakte plejehjemmets medarbejdere eller ledelse.

Kontaktperson

En af plejehjemmets faste medarbejdere vil blive din kontaktperson. Kontaktpersonen har det overordnede ansvar for at kende dine vaner og ønsker for din hverdag på plejehjemmet.

Du bedes vælge en primær kontakt fra din familie eller dit netværk, som vi vil kunne henvende os til ved behov, og efter aftale med dig. Det kan omhandle praktiske ting som hjælp til indkøb, betaling af regninger med videre. Det kan også omhandle samtykke til behandling, hvis du ikke selv kan give samtykke.

Det er vigtigt, at vi får besked, hvis der sker ændringer i din primære kontaktpersons kontaktoplysninger.

Livshistorie

Når du flytter ind, vil vi spørge ind til din livshistorie. Det gør vi, fordi vi gerne vil kende dig, dine vaner og din historie. Ved at kende til det liv du har levet frem til nu, kan vi lettere hjælpe dig med at bevare det, der giver dig glæde i hverdagen.

Vi vil også gerne vide, hvordan du og din familie og netværk godt kan lide at være sammen. Vi vil gerne understøtte, at dette kan fortsætte efter indflytningen på plejehjemmet.

Møblering

Det er dig som lejer, eventuelt med hjælp fra din familie og netværk, der står for møblering, ophængning af gardiner, lamper, billeder og lignende.

I forbindelse med møblering af lejligheden vil det være hensigtsmæssigt at:

- Der er et godt loftsllys og anden belysning i lejligheden, så du kan færdes sikkert og personalets arbejde kan foregå forsvarligt.
- Alle ledninger er fastgjorte, så der ikke er risiko for fald.
- Der altid er ekstra elpærer indkøbt.
- Undgå overmøblering. Vi ved, det er svært at skille sig af med kendte møbler, men både du og personalet skal kunne komme sikkert rundt i lejligheden
- Undgå tæpper. Tæpper anbefales ikke på grund af faldrisiko.

- Hvis der mod anbefaling lægges tæpper på, skal de være tapet fast. Du skal være opmærksom på, at det kan blive nødvendigt at fjerne dem, hvis der bliver behov for det, fx ved brug af rollator, kørestol og lift.

Det kan blive nødvendigt at ommøblere lejligheden, så der kan anvendes hjælpemidler, hvis dit funktionsniveau falder.

Hvad findes allerede i boligen

I boligen findes:

- 2 enkeltstående højskabe. Det ene med en lille værdiboks
- Et køleskab og tekøkken med overskabe

Ved indflytningen er det en god ide at medbringe

- Vasketøjskurv på hjul.
 - F.eks. en model som denne: Kurvevogn høj 60 l. med håndtag & låg (12208) - Tinsø Webshop:
<https://www.tinso.dk/product/kurvevogn-hoej-60-l/>
- Et øre-termometer



Hjælpemidler

Har du hjælpemidler fra Aarhus Kommune i din nuværende bolig, skal du sørge for at flytte dem med til dit nye hjem – med undtagelse af plejeseng.

Bruger du plejeseng, hjælper vi med at bestille en ny, som står klar, når du flytter ind.

Hvis du er kørestolsbruger, gør vi opmærksom på, at det er dine pårørende, der skal hjælpe dig med at få hjulene lappet ved behov. I kan eventuelt få hjælp hos den lokale cykelhandler.

Nødkald

Der er installeret et nødkald i din bolig. Et nødkald (ikke servicekald) er et elektronisk apparat, der gør det muligt for dig at tilkalde akut hjælp, hvis du pludselig får behov for det.

Ved indflytning taler vi om, hvordan et nødkald kan bruges.

Forsikring

Aarhus Kommune har tegnet en fælles brandforsikring for bygningerne. Du skal selv sørge for indbo-/tyveri-/ og ansvarsforsikring.

Alt i boligen opbevares på eget ansvar.

Kontanter og værdigenstande

Vi anbefaler, at du ikke har større kontantbeløb liggende i din bolig. Kommunen har ikke en forsikring, der dækker bortkomst af værdigenstande og kontanter. I lejligheden er der en lille værdiboks med 1 nøgle, som udleveres til beboeren/pårørende.

Adresseændring og post

Du skal melde flytning af folkeregisteradresse senest fem dage efter indflytning. Det kan gøres via borger.dk eller telefonisk til Borgerservice på 89 40 22 22.

Hver bolig har selvstændig postadresse og en postkasse. Medmindre der laves andre aftaler, tømmes postkassen af dig eller dine pårørende.

Din nye adresse er:

Dit navn

Nygårdsvej 2 (og lejlighedsnummer).

8270 Højbjerg

Læge

På plejehjemmet har vi et fasttilknyttet lægehus: **Skåde Lægehus**. Lægerne herfra kender plejehjemmet godt og har et tæt samarbejde med plejehjemmets medarbejdere.

Lægerne kommer på Madsbjerg ca. 1 gang om ugen og selvfølgelig også ved akut behov. Vi anbefaler, at du skifter læge til Skåde Lægehus. Ved indflytning kan du gratis skifte læge.

Som udgangspunkt er det dig og dine pårørende, der skal sørge for transport til og fra planlagte besøg hos læge/på hospitalet.

Medicin

Sammen med sygeplejersken finder vi ud af en god løsning for at håndtere din medicin.

Vi gør opmærksom på, at medarbejderne kun må administrere medicin, som er ordineret af læger (egen læge/hospital/speciallæger). Hvis der ordineres medicin fra andre fx fra tandlægen, så skal der foreligge en skriftlig ordination herpå.

Har du behov for at få bragt medicin ud uden for apotekets almindelige åbningstid, skal du aftale med dine pårørende, at de kan afhente og levere den akutte medicin. Alternativt kan I få det leveret med taxa, som du skal betale kontant.

- Ønsker du at få hjælp til medicindosering, skal du medbringe doseringsæsker til 28 dage (de store), som kan købes på apoteket.
- Hvis lægen vurderer, at du kan overgå til dosispakket medicin, vil dette være det tilbud, vi forventer, at du benytter dig af.

Personale

Medarbejderne på plejehjemmet er sosu-hjælpere, sosu-assistenters, ernæringsassistenter, sygeplejersker, fysioterapeuter, ergoterapeuter, rengøringsassistenter og en pedel. Du vil også møde ufaglærte medarbejdere, som særligt hjælper i weekender og ferier.

Der er flest medarbejdere på arbejde mellem kl. 8-15. Om eftermiddagen, aftenen og natten er der færre medarbejdere på arbejde. Det er altid muligt at tilkalde hjælp.

Plejehjemmet er uddannelsessted for sundhedspersonale, hvilket betyder, at vi i perioder har elever og studerende i praktik samt personer i jobtræning med videre.

Mad og måltider

Du har mulighed for at købe forplejningspakken, som indeholder alle måltider og drikkevarer i løbet af dagen. Pakken indeholder ikke drikkevarer såsom vin, øl og sodavand.

Der er tekøkken i lejlighederne. Der er ikke mulighed for at installere emhætte, og der er dermed ikke mulighed for selv at stå for den varme mad.

Hvis du ønsker at fravælge forplejningspakken, skal du eller dine pårørende selv stå for alt omkring alle måltider. Herunder bestilling af mad til hele døgnet, opbevaring, service og opvask.

Der er en fast pris for fuld forplejning, som reguleres årligt. Beløbet dækker indkøb af fødevarer, løn til køkkenpersonale samt andre remedier og andre arbejdsgange relateret til køkkenet. Det er ikke muligt at fravælge enkelte måltider i forplejningspakken og dermed få reduceret i prisen.

Det er op til dig, om du vil spise dine måltider i den fælles stue, i din egen lejlighed alene eller sammen med dine gæster.

Dine gæster er meget velkomne til at spise med sammen med dig. Maden skal bestilles 7 dage før hos en medarbejder. Dine gæster må også gerne medbringe egen mad, som I kan spise i din bolig.

Gæster kan afregne for maden via MobilePay 680320.

Vask af tøj

Aftaler omkring vask af dit tøj, laver vi sammen med dig ved indflytning. Aftalerne kan selvfølgelig ændres efter behov.

Vi har eget vaskeri på hver vinge. Vi vasker for én beboer ad gangen, og du behøver derfor ikke at mærke dit tøj med navn.

Uld-, silke eller andet tøj, som kræver speciel vask skal vaskes af pårørende eller sendes til rens på din regning. Vi aftaler ved indflytning, hvordan vi koordinerer dette.

Rengøring

Måske kan og vil du gerne selv gøre rent, måske kan vi gøre det sammen med dig. Vi laver aftaler, som passer til dig.

Er det nødvendigt, at personale varetager den fulde opgave, vil du blive visiteret til rengøring. Der vil som udgangspunkt blive gjort rent hver 2. uge. Rengøringen består af støvsugning, gulvvask, rengøring af bad/toilet, tørre støv af (vandrette flader i nåhøjde), skift af sengetøj og rengøring af hårde hvidevarer.

Du kan tilkøbe den del i serviceaftalen som omfatter rengøring, der bl.a. indeholder rengøringsklude, rengøringsmidler, plastikposer, toiletpapir/køkkenrulle/engangsvaskeklude, flydende håndsæbe og håndsprit til dispenser.

Uden tilkøb, skal du selv indkøbe remedierne til brug for rengøring, herunder være opmærksom på, at alle rengøringsmidler skal opfylde gældende krav i arbejdsmiljølovgivningen.

Hvis du ønsker at få gjort rent oftere, opfordrer vi dig til at bestille hjælp fra et rengøringsfirma eller bede om hjælp i dit netværk. Det er muligt at låne støvsuger.

Vinduespolering

Foretages 6 gange om året udvendigt og 4 gange om året indvendigt. Poleringen udføres af et privat firma.

Indkøb af personlige fornødenheder

Som udgangspunkt løser du og dine pårørende selv praktiske opgaver som for eksempel at købe nyt tøj og sørge for, at der er shampoo, tandpasta og din yndlingschokolade i skabet.

Dagligdagen og aktiviteter

På plejehjemmet foregår mange forskellige aktiviteter, både dagligt, ugentligt og årstidsbestemt. Medarbejderne vil sammen med dig finde ud af, hvordan du får en god hverdag. Vi vil altid orientere dig om arrangementer og spørge dig, hvad du har lyst til at deltage i.

Medarbejdernes arbejdskraft vil i stort omfang gå til pleje og omsorg. Derfor vil du også kunne møde frivillige til aktiviteterne på plejehjemmet.

Vi håber, at din familie og netværk mærker, at de er meget velkomne på plejehjemmet. Der er mange muligheder for at deltage i livet på plejehjemmet, hvis du og dine pårørende har lyst til det.

Det er en stor hjælp for os, når pårørende giver en hånd med, når vi holder arrangementer som fx julefrokost eller sommerfest. I dagligdagen kan det også være, at dine pårørende har lyst til at samle puslespil, spille guitar, klippe julepynt, læse højt af avisen/en bog eller strikke i fællesrummet sammen med dig og andre beboere. At pårørende på forskelligvis deltager på plejehjemmet, giver liv, som både beboere og medarbejdere har glæde af.

Du og dine pårørende er altid velkomne til at sige til, hvis I har gode idéer til aktiviteter og arrangementer eller har noget, I gerne vil vende med os.

Når du har haft besøg i din bolig, er det de besøgende, der hjælper med oprydning og opvask af brugt service. Efter fælles arrangementer, hjælpes vi ad med at rydde op.

Plejehjemsrådet

Madsbjerg har, som de fleste andre plejehjem, tilknyttet et plejehjemsråd bestående af beboere og pårørende.

Plejehjemsrådet mødes cirka fire gange årligt. Rådet kan blandt

andet drøfte det gode samarbejde, resultater af tilsyn, måltider, status på budget og rekruttering med mere. Rådsmedlemmer kan også indgå i ansættelsesudvalget ved ansættelse af ledelse på plejehjemmet.

Afdelingsbestyrelse

Nogle plejehjem har også en afdelingsbestyrelse, der repræsenterer beboerne i spørgsmål omkring driftsbudget, vedligehold m.v. Det er boligadministrationen, der inviterer og kommer på Madsbjerg for at afholde valget til denne bestyrelse.

Du er altid velkommen til at spørge ledelsen på plejehjemmet om dine muligheder for at engagere dig.

Aktivitetsudvalg

Forstander udpeger et aktivitetsudvalg, bestående af personaler, beboere /og eller pårørende. Udvalget er med til at planlægge, aktuelle aktiviteter på Madsbjerg.

Frivillig

Måske har dine pårørende lyst til at blive frivillig og være med til at skabe aktiviteter på plejehjemmet.

At være frivillig behøver ikke være en fast ting. Vi er taknemmelige for hjælp, uanset om det er for et par timer, en gang om ugen, måneden eller året. Nogle plejehjem har et aktivitetsudvalg, hvor frivillige kan bidrage til at planlægge og udføre aktiviteter og arrangementer. Se mere på **frivillig.aarhus.dk** eller tal med ledelsen på plejehjemmet.

TV, radio, telefon og internet

Der er fællesantenne i huset. Al henvendelse vedr. eventuelle tilkøb, flytning med videre, skal ske direkte til udbyder, som er:

Vios A/S

Hans Hartvig Seedorffs Stræde 3, 8000 Aarhus C

Tlf. 44 40 44 60

Der er telefonstik i boligen, så du kan bibeholde din fastnettelefon. Du skal selv sørge for flytning heraf. Hvis du ønsker internet, skal du selv kontakte ønsket udbyder.

Fodpleje

Der kommer faste fodterapeuter i huset, som du kan bruge. Du kan også benytte dig af din egen fodterapeut.

Hvis du har problemfrie fødder, er fodpleje en del af plejen. Ved visse sygdomme yder det offentlige tilskud til behandling hos en autoriseret fodterapeut efter henvisning fra læge.

Frisør

Vi tilstræber at have faste frisører på plejehjemmet. Du kan også benytte din egen frisør, som gerne må komme til dig. Hvis du tager til frisør ude i byen, skal du selv sørge for ledsagelse og transport.

Tandlæge

Du kan beholde din egen tandlæge.

Hvis du har svært ved at komme til egen tandlæge, kan du tale med plejehjemmet om mulighed for at blive visiteret til omsorgstandpleje. Omsorgstandplejen indretter en klinik på Madsbjerg to gange om året.

Optiker

Der er ikke en fast optiker tilknyttet plejehjemmet. En del optikere laver hjemmebesøg. Hvis du tager til optiker ude i byen, skal du selv sørge for ledsagelse og transport.

Træning

Ud fra en individuel vurdering kan du visiteres til træning. Træning foregår både i grupper og individuelt på plejehjemmet.

Ved indflytning vil du inden for den første måned blive kontaktet af vores fysioterapeut og ergoterapeut, som sammen med dig finder ud af hvilken træning, du kan profitere af.

Kørsel

Nogle pensionister er berettiget til kørselsordning. Man visiteres til dette af en borgerkonsulent. Spørg din kontaktperson om mulighederne.

Rygning og levende lys

På plejehjemmet er vi optagede af brandforebyggende tiltag og vores medarbejderne deltager i jævnlige brandøvelser.

Beboere og besøgende må ryge i egen bolig. Døren til fællesarealer skal være lukket og der skal luftes ud inden personalet kan hjælpe dig.

Alle fælles arealer er røgfri områder.

Hvis du ryger, anbefaler vi, at du anskaffer dig brandhæmmende udstyr. Vi kan hjælpe med at finde ud af, hvad du har brug for, og hvordan du kan anskaffe dig det.

På grund af brandfare opfordrer vi til at hygge med levende lys i boligerne overgår til hygge med LED "stearinlys".

Husdyr

Dit kæledyr kan måske flytte med. Dette aftales individuelt med forstander. Du skal dog være i stand til selv eller sammen med din familie, at kunne passe det.

Vi påtager os ikke opgaver som fodring, gåture, dyrlægebesøg eller ekstra rengøring.

Dyret må ikke være til gene for andre beboere og må ikke opholde sig, hvor maden tilberedes. Opstår der problemer med ovenstående, kan du blive bedt om at afhænde dit husdyr.

Der skal ved indflytning, underskrives et aftaleskema om, hvilken dyrlæge der skal benyttes, hvis der kommer et behov.

Dine besøgende er altid velkommen til at tage dyr med på besøg.

Information fra andre sygehus eller andre instanser

Vi kan ikke tilgå din post eller digital post. Det er derfor vigtigt, at du eller dine pårørende giver personalet besked, hvis du modtager post omkring behandlinger, indkaldelse til undersøgelser eller lignende.

Fremtidsfuldmagter

En fremtidsfuldmagt er en fuldmagt, som kan sættes i kraft en gang i fremtiden, hvis du bliver syg, svækket eller mister evnen til selv at tage vare på dine økonomiske eller personlige forhold. Du kan give fremtidsfuldmagt til en eller flere personer, som du selv udpeger.

Du kan læse mere om fremtidsfuldmager på

www.borger.dk/samfund-og-rettigheder/fuldmagter/fremtidsfuldmagt

Behandlingstestamente

Et behandlingstestamente er en udvidelse af det hidtidige livstestamente og træder efter oprettelse i kraft, hvis du ikke længere selv er i stand til at tage stilling til din behandling.

I et behandlingstestamente kan du fravælge livsforlængende behandling, herunder genoplivning ved hjertestop i tre situationer. Du kan også tage stilling til, om du vil fravælge behandling med tvang for en fysisk sygdom i en situation, hvor du ikke længere er i stand til at tage vare på dig selv.

Du kan oprette og ændre et behandlingstestamente elektronisk på www.sundhed.dk

Opsigelse og fraflytning

Opsiges lejemålet på grund af fraflytning til anden bolig, skal der skrives til Boligadministrationen på mail:

boligadm@mso.aarhus.dk

Ved dødsfald vil plejehjemmet opsige lejemålet.

Lejligheden skal afleveres i rengjort stand. Efter fraflytning skal der bestilles flyttesyn ved boligsyn@mtm.aarhus.dk eller på tlf. 87 13 40 01. Boligen skal synes sammen med dine pårørende.

Udgift til istandsættelse af boligen fratrækkes dit indskud. Istandsættelsen foretages af et kommunalt godkendt firma.

Kontakt Madsbjerg

Stuen (hele døgnet)

Madsbjerg, tlf. 24 94 61 35

Vinge A, tlf. 87 13 50 41

Vinge B, tlf. 87 13 50 43

Vinge C, tlf. 87 13 50 45

1. sal (hele døgnet)

Madsbjerg, tlf. 24 94 61 37

Vinge A, tlf. 87 13 50 42

Vinge B, tlf. 87 13 50 44

Vinge C, tlf. 87 13 50 46

Pedel

Rune Nielsen

Tlf.: 51 57 55 76

Mail: ruhn@aarhus.dk

Med denne pjece håber vi at have besvaret
nogle af dine spørgsmål.

Endnu engang velkommen til Plejehjemmet Madsbjerg.

Forstander (Stuen)

Ulla Merete Bachmann

Tlf. 29 20 80 39

Mail: bmul@aarhus.dk

Forstander (1. sal)

Sonja Anesen

Tlf. 51 57 52 05

Mail: soa@aarhus.dk

Viceforstander

Christina Thomsen

Tlf. 41 85 99 83

Mail: christ@aarhus.dk